

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом Благовещенского филиала
Финуниверситета
от 02.09.2020 № 37-1-02/о

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной части

I. Общие положения

1.1. Учебная часть является основным структурным подразделением колледжа. Она создается и функционирует на основе следующих законодательных и нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

- Устав ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»;

- Положение о Благовещенском филиале Финуниверситета;

- Иные нормативные акты Финуниверситета и филиала;

1.2. Общее руководство деятельностью учебной частью осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-методической работе.

1.3. Учебная часть координирует свою работу с заведующими отделениями, председателями предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК) в части, касающейся выполняемых ими функций по организации и обеспечению учебного процесса в колледже.

1.4. Структура и штаты учебной части определяются штатным расписанием колледжа.

1.5. Учебную часть возглавляет заведующий, назначаемый директором колледжа, имеющий высшее образование и стаж научно-преподавательской или практической деятельности не менее 3-х лет.

1.6. Учебная часть выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с заведующими отделениями, ПЦК и другими подразделениями колледжа.

1.7. Деятельность учебной части осуществляется на основе годового плана, согласованного с заместителем директора колледжа по учебной работе и утвержденного директором колледжа.

II. Структура учебной части

2.1. В состав учебной части входят:

- заведующие отделением;
- методисты;
- старший лаборант;
- секретарь руководителя.

III. Основные задачи учебной части

3.1. Организационное обеспечение выполнения законодательных актов Российской Федерации, правительственных постановлений, нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, приказов, распоряжений Ректора Университета и Директора Колледжа, решений Ученого совета Университета и Совета филиала Финуниверситета, Педагогического Совета филиала Финуниверситета, по вопросам организации и обеспечения учебного процесса в колледже.

3.2. Разработка учебных планов колледжа, организация работы по их реализации.

3.3. Организация и контроль учебного процесса, разработка мер по его совершенствованию.

3.4. Координация работы по методическому обеспечению учебного процесса, внедрению новых образовательных технологий и средств обучения, положительного опыта учебной работы.

3.5. Обеспечение условий для повышения профессионального мастерства преподавательского состава и организаторов учебного процесса путем проведения учебно-методических сборов и конференций, распространения учебно-методических и учебно-организационных материалов.

3.6. Координация взаимодействия со структурными подразделениями Университета по учебным и методическим вопросам.

IV. Функции учебной части

4.1. Планирование учебного процесса:

- разработка на основе федеральных государственных образовательных стандартов учебных планов, планов-графиков учебного процесса.

4.2. Организация и контроль учебного процесса:

- контроль за выполнением расписания учебных занятий;

- контроль за проведением открытых, контрольных, показательных занятий;

- сбор и анализ данных о состоянии успеваемости студентов, анализ итогов семестровых и государственных экзаменов, защиты дипломных работ;

- контроль за обучением студентов по сокращенным и ускоренным программам;

- анализ состояния и результатов педагогического контроля, разработка мероприятий по его совершенствованию;

- анализ и контроль использования аудиторного фонда;

- координация и контроль за разработкой программ, обеспечивающих учебный процесс;

- осуществление взаимодействия с предметными цикловыми комиссиями по вопросам организации, проведения и контроля обучения студентов и его учебно-методического обеспечения;

- разработка проектов нормативных документов, регламентирующих учебную и учебно-методическую работу в колледже;

- анализ распределения учебной нагрузки преподавательского состава;

- составление отчетов и подготовка информационных материалов по вопросам организации и учебно-методического обеспечения учебного процесса;

- контроль за прохождением студентами учебных практик.

4.3. Документационное обеспечение работы со студентами.

4.4. Координация деятельности Государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Организация и проведение совместно с другими структурными подразделениями учебно-методических сборов, конференций, семинаров по вопросам совершенствования обучения студентов.

4.6. Организация и обеспечение деятельности методического совета колледжа по вопросам учебной и учебно-методической работы.

4.7. Обеспечение изучения, обобщения и внедрения положительного педагогического опыта.

4.8. Изучение мнения преподавательского состава и студентов о состоянии учебного процесса, внесение предложений по его совершенствованию.

4.9. Внесение предложений по совершенствованию материально-технического обеспечения учебного процесса.

4.10. Оказание организационной и методической помощи заведующим отделениями, председателям ПЦК по вопросам организации и учебно-методического обеспечения учебного процесса.

4.11. В рамках указанных направлений работы учебной части придаются распорядительные функции в вопросах обеспечения учебного процесса заведующим отделений и председателям ПЦК колледжа.

V. Документация учебной части

5.1. В учебно-методический фонд учебной части входит следующая документация:

- план работы учебной части;
- учебные планы;
- графики учебного процесса;
- расписания учебных занятий и экзаменов;
- сводные данные по приему и выпуску студентов;
- сводные данные о результатах экзаменационных сессий и итоговой государственной аттестации обучаемых, описи экзаменационных ведомостей;
- индивидуальные планы обучения студентов (образцы документов);

- протоколы заседаний комиссий по итоговой государственной аттестационных комиссий, Совета Филиала, Педагогического совета по сокращению сроков обучения;

- учебные программы и тематические планы;
- перечень тем курсовых работ, рефератов, экзаменационные билеты;
- план работы Колледжа на год;
- план работы педагогического совета на год;
- план работы методического совета на год;
- отчет о работе колледжа за учебный год;
- отчет о результатах государственных итоговых аттестаций.