

Приложение № 11

УТВЕРЖДЕНОприказом Благовещенского филиала
Финуниверситета
от 02.09.2020 № 37-1-02/о**ПОЛОЖЕНИЕ****о предметной цикловой комиссии****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), Уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Положением о Благовещенском финансово-экономическом колледже – филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» и иными локальными нормативными актами филиала.

1.2. Предметная цикловая комиссия (далее – ПЦК) является объединением педагогических работников филиала. ПЦК объединяет преподавателей учебных дисциплин и профессиональных модулей одного профиля. ПЦК организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей и совместителей.

1.3. Перечень предметных цикловых комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ПЦК утверждается директором филиала сроком на один учебный год.

1.4. Непосредственное руководство предметной цикловой комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой предметной цикловой комиссией осуществляется в установленном порядке.

1.5. Структура предметной цикловой комиссии, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя цикловой комиссии и ее членов определяются данным Положением.

1.6. Общее руководство ПЦК осуществляет заместитель директора филиала по учебно-методической работе.

1.7. Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед филиалом.

2. Организационные вопросы

2.1. ПЦК создаются с целью методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, реализуемых в филиале, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения ФГОС и подготовке выпускников по специальностям среднего профессионального образования, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

2.2. Предметная цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

2.3. Каждый входящий в состав ПЦК преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов. Преподаватели, члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

2.4. Права и обязанности председателя предметной цикловой комиссии.

Права:

- утверждать экзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ, индивидуальный план работы преподавателя;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива;
- вносить предложения в администрацию о поощрении и взыскании членов предметной цикловой комиссии.

Обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- организовывать контроль качества проводимых занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК, педагогического и методического советов;
- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

2.5. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность предметной цикловой комиссии.

3. Основные направления деятельности ПЦК

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением: разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, тематики и содержания дипломного и

курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала дисциплин и профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин и профессиональных модулей, выполнению практических работ, дипломных и курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины и профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся: определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений и компетенций обучающихся по учебным дисциплинам и МДК, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов.

3.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников филиала: разработка программы государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

3.5. Обеспечение проведения учебной, производственной практик и экзамена (квалификационного): разработка программ практик, заданий на все виды практик, требований к отчетности по практикам и критерии их оценивания, формы проведения экзамена, задания к экзамену (квалификационному), критерии оценивания компетенций по итогам экзамена (квалификационного).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации

преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.7. Руководство научно- и учебно- исследовательской, творческой работой студентов.

3.8. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий и других средств обучения.

3.9. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметной цикловой комиссии.