ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____В.А. Иванова
«26» апреля 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Введение в специальность

(наименование дисциплины)

Направление подготовки	**09.03.03 «Прикладная информатика»**
Профиль(и)/направленность	**Прикладные информационные системы в экономике и финансах**
Ответственный за актуализацию РПД	**Жданов Е.П.**
Год утверждения РПД	**2022 г.**

(основной РПД)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине 3

2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю 5

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции[1]	Результаты обучения (владения[2], умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-8	Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	**Знает** основы управления временем, основные понятия профессиональной деятельности. **Умеет** организовывать собственную работу, ставить и достигать профессиональные цели.
		2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	**Знает** основные составляющие учебного плана выбранной специальности. **Умеет** приобретать новые знания и навыки
		3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.	**Знает** принципы образования в течении всей жизни, собственные личностно-психологические ресурсы, основные карьерные возможности и траектории в выбранной специальности. **Умеет** организовывать собственную деятельность для выполнения профессиональных целей и карьерного роста.
ПКН-5	Способность участвовать в документальном сопровождении разработки ИТ в рамках проектных групп, применять средства автоматизации управления проектами ИТ	1.Демонстрирует знание основ версионирования и управления изменениями при разработке ПО. Использует системы контроля версий для ведения совместной разработки.	**Знает** основы систем контроля версий, их назначение и спользование в профессиональной деятельности. **Умеет** использовать на практике системы контроля версий для профессиональной деятельности. и

1 Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

2 Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

с	2.Демонстрирует знание основ тестирования программного обеспечения, умение создавать автоматизированные модульные и интеграционные тесты.	**Знает** основы тестирования программного обеспечения. **Умеет** проектировать и проводить простое ручное тестирование собственных программ
	3.Готовит документацию к программе, коммуницирует в пределах группы разработки и за ее границами о значимых аспектах информационной системы и информационной инфраструктуры в письменной и устной форме.	**Знает** необходимость и назначение программной документации. **Умеет** составлять простую документацию в письменной и устной форме.
	4.Демонстрирует знание жизненного цикла информационных систем, участвует в процессе разработки ПО на разных этапах	**Знает** основные виды деятельности по созданию программного обеспечения **Умеет** организовывать собственную работу по созданию простых программ.

2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

1. Каким образом организован учебный процесс в Финуниверситете, в каких нормативных документах это отражено?
2. Каким образом реализуется на практике балльно – рейтинговая система?
3. Что поднимают под практикой в соответствующем разделе учебного плана, формированию каких компетенций она способствует?
4. Какова организация научной работы на выпускающей кафедре (департаменте) и как можно оценить роль студенческого научного общества?
5. Что понимают под междисциплинарными взаимодействием и на решение каких задач оно ориентировано?
6. Какую роль играет командная работа в формировании будущего профессионала?
7. Что понимают под личным кабинетом студента в информационно-образовательном портале?
8. Каким образом организовать работу с преподавателем в течение обучения по дисциплине, используя возможности информационно-образовательного портала?
9. Организация НИРС, традиционные научные мероприятия для студентов.
10. Регламент проведения зачетов и экзаменов.

Ответы на вопросы

1. Каким образом организован учебный процесс в Финуниверситете, в каких нормативных документах это отражено?

Приказ «Об организации учебного процесса».

2. Каким образом реализуется на практике балльно – рейтинговая система?

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

3. Что поднимают под практикой в соответствующем разделе учебного плана, формированию каких компетенций она способствует?

Практика – это форма обучения в виде практической подготовки студента, может быть учебной и производственной, в том числе преддипломной, выполняется на материалах реальной организации. Активное участие в практике формирует следующие компетенции: ПКН-3 "Способен анализировать и писать академические и технические тексты на русском и иностранном языках для решения задач научной и профессиональной деятельности, представлять результаты собственных исследований в виде отчетов, публикаций, презентаций"

ПКН-6 "Способен планировать профессиональную деятельность, связанную с созданием и внедрением информационных систем"

УК-8 "Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни"

4. Какова организация научной работы на выпускающей кафедре (департаменте) и как можно оценить роль студенческого научного общества?

Преподаватели выпускающей кафедры регулярно, в течении всего срока обучения, предлагают темы научных исследований и выступления на научных студенческих конференциях, предлагают и затем утверждают темы курсовых работ и ВКР. Студенческое общество способствует созданию условий для научного творчества и творческой атмосферы, участвует в организации студенческих конференций, принимает участие в решении текущих проблем.

5. Что понимают под междисциплинарными взаимодействием и на решение каких задач оно ориентировано?

Проблема междисциплинарного взаимодействия является одной из ключевых при реализации компетентностного подхода к обучению в высшей школе, поскольку общекультурные и профессиональные компетенции, представленные в федеральных государственных образовательных стандартах, по своей сути являются интегративными и развиваются в процессе изучения различных дисциплин. Ещё одной актуальной задачей, которая может быть решена только на междисциплинарном уровне, является развитие профессионально значимых качеств личности будущих специалистов.

6. Какую роль играет командная работа в формировании будущего профессионала?

Современной экономике нужны специалисты с новым сознанием и психологическими установками, обладающие необходимыми компетенциями, способные придать положительный импульс развитию дальнейшей конкурентоспособности предприятий и России в целом. Установлено, что работодатели высоко оценивают командную компетенцию, как необходимую составляющую квалификационной характеристики специалиста.

Исследователи считают, что главным мотивом, побуждающим студентов к эффективной командной работе, могут стать реальные проекты, по которым у студентов уже сформированы базовые знания, достаточные для получения ясного представления о конечных результатах, что работа над проектом должна быть обогащена интерактивными технологиями. Это развивает коммуникативные навыки, так как для достижения целей команды необходимо регулярно общаться и налаживать конструктивный диалог с членами команды.

7. Что понимают под личным кабинетом студента в информационно-образовательном портале?

Портал создается на базе MOODLE. В личном кабинете студент может найти все необходимые учебные и методические материалы, учебные задания и замечания и

оценки по ним, увидеть свой общий текущий рейтинг. Через личный кабинет в случае необходимости можно связаться с преподавателем.

8. Каким образом организовать работу с преподавателем в течение обучения по дисциплине, используя возможности информационно-образовательного портала?

Преподаватель заблаговременно загружает в портал всю необходимую информацию и график выполнения заданий. Студент выполняет работы, тесты, загружает отчеты. Преподаватель их проверяет и делает замечания, выставляет оценки. В случае необходимости на портале могут быть и записи видеолекций.

В Финансовом университете создан библиотечно-информационный комплекс (далее - БИК), который оснащен компьютерной техникой. Локальная сеть БИК интегрируется в общеуниверситетскую компьютерную сеть с выходом в Интернет, что позволяет студентам обеспечивать возможность самостоятельной работы с информационными ресурсами on-line в читальных залах и медиатеках. Электронные фонды БИК включают: электронную библиотеку Финансового университета, лицензионные полнотекстовые базы данных на русском и английском языках, лицензионные правовые базы, универсальный фонд CD, DVD ресурсов, статьи, учебные пособия, монографии. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает справочно-библиографические и периодические издания. Фонд отражен в электронном каталоге БИК и представлен на информационнообразовательном портале. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной библиотеке. Доступ к полнотекстовым электронным коллекциям БИК открыт для пользователей из медиатек с любого компьютера, который входит в локальную сеть Финансового университета и имеет выход в Интернет, а также удаленно.

9. Организация НИРС, традиционные научные мероприятия для студентов.

Студенты регулярно выполняют творческие научные задания и по возможности выступают с докладами на научных студенческих конференциях.

10. Регламент проведения зачетов и экзаменов.

На зачете предлагаются вопрос и небольшое практическое задание, дается как правило небольшое время для подготовки ответа или решения задачи. Список вопросов утверждается.

На экзамене студенты вытягивают билет, в котором один теоретический вопрос, один вопрос -тест и одна практическая задача. Дается время не более одного часа для подготовки ответа. Билеты утверждаются на заседании кафедры.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Вид учебной деятельности	*Баллы*	*Примечание*
Выступление по вопросу на семинарском занятии	До 5	20 баллов до 15 ноября
Аудиторная практическая работа	До 11	
Посещаемость	До 4	
Аудиторная практическая работа	До 11	20 баллов до 30 декабря
Письменная работа	До 5	
Посещаемость	До 4	
Итого	**40**	За семестр

Порядок перевода 100-балльной оценки в пятибалльную

100-балльная система	**5-балльная система**
50-100	зачтено
менее 50	не зачтено
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно
Менее 50	неудовлетворительно

Студент считается аттестованным при условии, что сумма баллов за работу в семестре (модуле) и ответ на зачете/экзамене составляет не менее 51 балла.