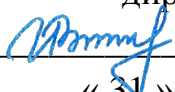


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Алтайский филиал

УТВЕРЖДАЮ

директор филиала


_____ В.А. Иванова

« 31 » марта 2021 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

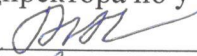
Барнаул 2021

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета филиала
Протокол № 35 от 30 марта 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора по учебно-методической работе


Л.Г. Глубокова
«26» февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор ООО «КОКС»


Т.Н. Кохан
«20» февраля 2021 г.

Содержание

I. Общие положения.....	4
II. Процедура проведения ГИА.....	6
III. Требования к государственной итоговой аттестации и методика оценивания.....	15
IV. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	19

I. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению, база приема на образовательную программу - среднее общее образование (ФГОС СПО утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968) (в актуальной редакции), в соответствии с частью 5 статьи 59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в актуальной редакции).

Целью государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). ГИА призвана способствовать проверке уровня усвоения выпускниками профессиональных компетенций, знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачи государственной итоговой аттестации

- 1 Оценка освоения видов профессиональной деятельности
- 2 Оценка овладения профессиональными компетенциями
- 3 Оценка освоения общих компетенций

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов деятельности (ВД) специальности:

- 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
- 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
- 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 5 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
- 2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- 3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- 4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- 5 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- 6 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
- 7 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
- 8 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
- 9 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
- 10 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- 11 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
- 12 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
- 13 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- 14 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
- 15 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- 16 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- 17 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
- 18 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также

формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

19 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

20 Принимать участие в составлении бизнес-плана

21 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

22 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

23 Организовывать налоговый учет

24 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета

25 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты

26 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты

27 Проводить налоговое планирование деятельности организации

Формами государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) являются выпускная квалификационная работа (ВКР) в виде дипломной работы и государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена.

II. Процедура проведения ГИА

1. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего - 6 недель,

в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы и государственный экзамен - 2 недели.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968) (в актуальной редакции).

2. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид – государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена и выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы.

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку к государственному экзамену и выполнение выпускной квалификационной работы: 4 недели.

Сроки проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы: 2 недели.

3 Содержание демонстрационного экзамена

Для выпускников на первом этапе проводится государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия с целью определения у экзаменуемых уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс – это форма государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования, которая предусматривает:

—моделирование реальных производственных условий для демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков;

—независимую экспертную оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена, в том числе экспертами из числа представителей предприятий и организаций;

—определение уровня знаний, умений и навыков выпускников в соответствии с международными требованиями.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации № 1.2 (далее – КОД № 1.2), представляющего собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

КОД № 1.2 по компетенции № R41 «Бухгалтерский учет» рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 8 часов, в том числе на модуль Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных – 4 часа, на модуль Ведение налогового учета и налоговое планирование – 4 часа.

Форма участия: Индивидуальная.

Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе eSim и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) в соответствии с Положением об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена,

утвержденным приказом Союза от 20 марта 2019 года №20.03.2019-1, что удостоверяется электронным аттестатом.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной базе eSim.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

4 Структура выпускной квалификационной работы:

1 Введение;

2 Основная часть:

- теоретическая часть;

- исследовательская часть;

3 Заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;

4 Список используемых источников;

5 Приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи, объект и предмет исследования.

В теоретической части должны быть отражены теоретические исследования (анализ выбранной темы с позиции теории), сделаны обобщения и дана оценка результатам исследования. В исследовательской части должна быть отражена характеристика предприятия, которое является базой для проведения исследования, практические исследования исходя из проблемы и цели исследования, конкретные рекомендации предприятию по решению существующей проблемы.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Руководитель ВКР должен обращать внимание на то, что работа выпускника над теоретической частью должна позволить оценить достижение следующих общих компетенций:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес,

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество,
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность,
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

5 Тематика выпускных квалификационных работ:

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Практические аспекты формирования и применения учетной политики предприятия	<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p>
2	Актуальные вопросы учета собственного капитала организации, анализ его формирования и использования	<p>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
3	Проблемы учета затрат по восстановлению основных средств и их анализ	<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
4	Современные аспекты учета нематериальных активов и анализ их движения по данным форм бухгалтерской отчетности	<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
5	Практические аспекты учета затрат на эксплуатацию объектов основных средств и их анализ	<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

6	Практические аспекты бухгалтерского учета начисления амортизации основных средств и анализ эффективности выбранных методов	<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
7	Практические аспекты бухгалтерского и налогового учета амортизации основных средств на предприятии	<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p>
8	Практические аспекты оценки материалов в бухгалтерском учете организации и анализ эффективности выбранных методов	<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
9	Практические аспекты организации учета движения материальных ресурсов и анализ эффективности их использования на предприятии	<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
10	Актуальные проблемы бухгалтерского и налогового учета материально-производственных запасов	<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p>
11	Совершенствование учета и оценки готовой продукции в аспекте ее реализации	<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p>
12	Актуальные проблемы и направления совершенствования учета затрат на предприятиях	<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p>
13	Современные проблемы и направления совершенствования учета отчислений и удержаний по заработной плате	<p>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>

		ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
14	Современные проблемы и направления совершенствования расчетов с персоналом по оплате труда и их анализ	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
15	Актуальные вопросы учета расчетов с работниками по прочим операциям	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
16	Современные проблемы формирования себестоимости и анализ факторов, влияющих на нее	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
17	Совершенствование бухгалтерского учета прочих доходов и расходов и их анализ	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
18	Актуальные вопросы бухгалтерского учета формирования резервов и анализ их использования	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
19	Актуальные вопросы бухгалтерского учета финансовых вложений и их анализ	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
20	Совершенствование бухгалтерского учета внутрихозяйственных расчетов и их анализ	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов

		и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
21	Практические аспекты организации учета дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
22	Современные аспекты организации учета дебиторской задолженности на предприятии и ее анализ	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
23	Практические вопросы организации учета кредиторской задолженности на предприятии и ее анализ	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
24	Современные проблемы бухгалтерского и налогового учета расходов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
25	Проблемы организации учета расчетов с бюджетом по федеральным налогам и сборам	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
26	Практические аспекты налогообложения индивидуальных предприни-	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

	мателей: вопросы учета и отчетности	<p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p>
27	Практические аспекты распределения прямых и косвенных расходов в учете и отчетности организации	<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p>
28	Практические аспекты бухгалтерского учета формирования прибыли и анализ ее использования на предприятии	<p>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
29	Практические аспекты организации учета и составления отчетности на малом предприятии	<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p>ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p>
30	Практические аспекты организации учета и составления отчетности при применении упрощенной системы налогообложения	<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p>
31	Практические аспекты организации учета и составления отчетности плательщиками единого сельскохозяйственного налога	<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</p>
32	Актуальные вопросы применения налоговых вычетов по налогу на	<p>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финан-</p>

	добавленную стоимость	совой) отчетности ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
33	Современные проблемы учета и налогообложения прибыли на промышленных предприятиях	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
34	Современные проблемы расчета и отражения в отчетности налога на прибыль организаций	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
35	Практические аспекты учета налога на доходы физических лиц и отражения его в отчетности у налогового агента	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
36	Практика применения налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
37	Актуальные вопросы организации расчетов по региональным и местным налогам	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
38	Актуальные вопросы учета и составления отчетности по страховым взносам	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

39	Практика применения патентной системы налогообложения	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
40	Налоговые льготы: вопросы применения и отражения в отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
41	Бухгалтерский и налоговый учет: оценка взаимосвязей и организационно-методическое обеспечение	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
42	Практические вопросы организации раздельного учета при совмещении налоговых режимов	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
43	Налоговое планирование на предприятии как инструмент оптимизации налогообложения	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

III. Требования к государственной итоговой аттестации и методика оценивания

1 Методика оценивания результатов государственной итоговой аттестации

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной базе eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;

- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве проведения чемпионатов;

- эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

За каждой площадкой Союзом закрепляется Главный эксперт.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

Результаты демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе eSim и удостоверяются электронным документом – Паспортом компетенций (Skills Passport).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 58.

Таблица 1

№	критерий	баллы		
		судейская	объективная	общая
1	Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных	21,5	10	31,5
2	Ведение налогового учета и налоговое планирование	22,3	6,0	28,3
Итого		43,8	16,0	59,8

При этом в качестве максимального балла, от которого будет отсчитываться экзаменационная оценка, будет использована следующая методика перевода демонстрационного экзамена в экзаменационную оценку.

Таблица 2

Компетенция/№ КОД	Максимальный балл	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Бухгалтерский учет/ КОД № 1.2	59,8	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
		11,95	23,91	41,85	59,8

Таким образом, участникам демонстрационного экзамена:

На оценку «5» (отлично) необходимо набрать от 41,86 до 59,8 баллов.

На оценку «4» (хорошо) необходимо набрать от 23,92 до 41,85 баллов.

На оценку «3» (удовлетворительно) необходимо набрать от 11,96 до 23,91 баллов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) при количестве баллов 11,95 и менее.

2 Защита выпускных квалификационных работ

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (п. 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Министерства образования Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 (в актуальной редакции); часть 6 статьи 59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ) (в актуальной редакции).

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (не более 15-20 минут) с демонстрацией презентации, прочтение отзыва руководителя, рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

3 Функции руководителя и его критерии оценки уровня ВКР

Руководитель выпускной работы:

- выдает задание на ВКР;
- оказывает студенту помощь в организации и выполнении работы;
- проводит систематические консультации со студентом;
- проверяет выполнение работы;
- дает письменный отзыв о работе.

За актуальность, соответствие тематики ВКР профилю подготовки по

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), руководство и организацию ее выполнения несет ответственность непосредственно руководитель работы.

Отзыв руководителя должен содержать как критическую часть, так и краткую характеристику работы, отмечать степень самостоятельности, проявленную студентом при выполнении ВКР, характеристику практической деятельности студента, умение организовать свой труд, дается оценка раскрытия степени актуальности темы ВКР, соответствия представленного материала заданию, отмечаются положительные моменты ВКР, формулируются замечания.

Отзыв руководителя составляется в соответствие с Методическими указаниями по выполнению ВКР по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4 Функции рецензента и его критерии оценки уровня ВКР

Рецензент по отношению к ВКР выступает в роли стороннего эксперта. В соответствии с этим в рецензии дается оценка раскрытия степени актуальности темы ВКР, соответствия представленного материала заданию, отмечаются положительные моменты ВКР, формулируются замечания.

Рецензия составляется в соответствие с Методическими указаниями по выполнению выпускных квалификационных работ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

5 Критерии оценки уровня ВКР и качества защиты

ГЭК выставляет итоговую оценку ВКР по результатам защиты работы. ГЭК оценивает грамотность построения речи/выступления, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представления иллюстративных материалов и уровень освоения профессиональных компетенций, продемонстрированных студентом.

При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовке выпускника, ГЭК ориентируется на мнения членов ГЭК, учитывая мнение руководителя.

Структурно оценка ГЭК ВКР состоит из трех частей:

- показатели оценки ВКР,
- показатели защиты,
- отзыв руководителя, оценка рецензента.

Для полной оценки уровня сформированности общих компетенций студент может предоставить на защиту ВКР портфолио достижений.

Портфолио достижений - это коллекция результатов студентов, которая демонстрирует его индивидуальные усилия, прогресс и образовательные достижения в различных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других) за период обучения в образовательном

учреждении.

Портфолио оформляется в пластиковый скоросшиватель, в котором каждый документ размещается в отдельный пластиковый файл. Портфолио включает в себя обязательные элементы:

- титульный лист;
- характеристика;
- оригиналы и (или) копии грамот, сертификатов, благодарностей, выписок из протоколов заседаний кафедры, клубов, молодежных организаций и т.п.

Портфолио оформляется студентом совместно с куратором группы, в которой обучается студент. Характеристика на студента пишется куратором группы. В характеристике отражаются качества студента, которые могут свидетельствовать о сформированности общих компетенций.

IV. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой в форме защиты ВКР и государственного экзамена с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей филиала, имеющих ученую степень, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор филиала либо лицо, исполняющее его обязанности.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными по итогам демонстрационного экзамена и/или при защите ВКР, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной

комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.