



**ФИНАНСОВЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Барнаульский филиал

Утверждено
Решением Ученого совета
Барнаульского филиала
Финансового университета
при Правительстве
Российской Федерации
от 27 октября 2016 г.
Протокол № 43

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном журнале
«АЛТАЙСКИЙ ВЕСТНИК ФИНАНСОВОГО УНИВЕРСИТЕТА»

Барнаул 2016

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Руководство журнала.....	4
2.3. Главный редактор.....	4
2.4. Редакционный совет.....	4
2.5. Редакционная коллегия.....	5
2.6. Порядок финансирования.....	5
3. Порядок приема рукописей.....	5
4. Требования к оформлению статей.....	6
5. Порядок издания и рассылки.....	6
6. Редакционная политика.....	7
7. Ведение сайта научного журнала.....	7
8. Заключительные положения.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 7.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 8.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 9.....	33

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функционирования, финансирования научного журнала «Алтайский вестник Финансового университета» (далее по тексту «Вестник»), учредителем которого выступает Барнаульский филиал Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее по тексту – Барнаульский филиал Финуниверситета). «Вестник» является периодическим научным изданием и предназначен для ознакомления российской и зарубежной научной общественности с новыми научными результатами, имеющими значение в области фундаментальной и прикладной науки.

1.2. «Вестник» осуществляет работу на основе действующего законодательства в сфере издания и распространения периодических изданий, Устава Финуниверситета, настоящего Положения, других локальных нормативных актов, а также редакционной политики, принятой редакционным советом журнала.

1.3. Основная цель журнала – содействовать развитию отечественной экономической науки, отражению основных тенденций, направлений и результатов научных исследований, аккумулировать статьи по профильной тематике, способствуя тем самым выполнению Барнаульским филиалом Финансового университета роли ведущего научного, исследовательского и консалтингового центра в области финансово-экономических наук в регионе.

1.4. Задачи журнала:

- в наглядной форме представлять разностороннюю полезную и достоверную информацию по актуальным для научного сообщества темам (в сфере экономики, финансов, экономико-математических методов, менеджмента и др.);
- способствовать грамотной постановке и решению не только научных, но и практических задач в рамках предметной области;
- активно взаимодействовать с научным сообществом ведущих экономических вузов России;
- предоставлять информационную площадку для диалога и обмена знаниями между учеными и практикующими специалистами;
- информировать научное и профессиональное сообщество о научных достижениях сотрудников вуза.

1.5. «Вестник» представляет собой научное периодическое издание статей, обзоров, рецензий, извещений и отчетов о научных мероприятиях, иной информации, связанной с развитием науки соответствующей отрасли (отраслей, групп специальностей).

1.6. «Вестник» издаётся по основным научным направлениям: экономика и менеджмент (Приложение 1). Перечень направлений утверждается Учёным советом Барнаульского филиала Финансового университета.

1.7. Целевая аудитория – российские и зарубежные ученые, аспиранты и докторанты, а также специалисты-практики, имеющие потребность в поиске научной и профессиональной информации.

1.8. «Вестник» имеет Международный стандартный серийный номер (англ. International Standard Serial Number — ISSN): ISSN 0000-0000.

1.9. Каждый выпуск «Вестника» подлежит рассылке в информационные центры РФ в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Периодичность выхода журнала – 1 раз в год. Начало выхода с 2016 года. Нумерация номеров журнала – сплошная, порядковая со дня его основания; указывается год выпуска каждого номера.

1.11. Вид обложки журнала представлен в Приложении 2. Изменение вида обложки и структуры журнала определяется редакционным советом и редакционной коллегией и утверждается главным редактором.

2. Руководство журнала

2.1. Руководство журналом осуществляется на основе: Гражданского кодекса РФ (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ; кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ; закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»; Устава и иных локальных нормативных правовых актов Финансового университета и Барнаульского филиала Финансового университета, регулирующих редакционно-издательскую деятельность.

2.2. Состав руководства журнала определяется Учредителем. Он включает: Редакционный Совет и Редакционную коллегию, возглавляемые, соответственно, Председателем Редакционного совета и Главным редактором. (Приложение 3).

2.3. Главный редактор

2.3.1. Кандидатура главного редактора «Вестника» выдвигается Ученым советом и утверждается директором Барнаульского филиала Финансового университета.

2.3.2. Формируются два управляющих органа «Вестника»: редакционный совет и редакционная коллегия.

2.4. Редакционный совет

2.4.1. Редакционный совет – орган общего управления «Вестником», определяющий стратегию журнала в целом (для всех направлений, представленных в журнале).

2.4.2. Редакционный совет несет ответственность за стратегическое развитие журнала.

2.4.3. Редакционный совет возглавляет председатель.

2.4.4. В состав редакционного совета входят лица, имеющие ученую степень, звание, руководящие должности (по предварительному согласованию).

2.4.5. Состав редакционного совета утверждается Учредителем после утверждения Положения.

2.5. Редакционная коллегия

2.5.1. Редакционная коллегия (далее по тексту – редколлегия) решает вопросы выпуска номеров, ведет работу с авторами.

2.5.2. В состав редколлегии входят сотрудники Барнаульского филиала Финуниверситета (в том числе работающие по совместительству), работающие в структурных подразделениях, ведущих научную и образовательную деятельность по профилю журнала. В состав редколлегии в случае целесообразности могут входить работники иных научных и образовательных учреждений.

2.5.3. Состав редколлегии утверждается главным редактором журнала.

2.5.4. Взаимодействие авторов, редколлегии, редакционного совета, рецензентов осуществляется на основе принципов редакционной этики. Принципы редакционной этики «Вестника» изложены в Приложении 4.

2.6. Порядок финансирования

2.6.1. Финансирование издания «Вестника» производится за счет:

- средств Барнаульского филиала Финуниверситета;
- добровольных взносов, даров и спонсорской помощи юридических лиц и граждан в виде интеллектуальной собственности, информационных фондов, программных продуктов, материально-технических ресурсов и денежных средств.

2.6.2. Публикация в «Вестнике» научных статей и материалов профессорско-преподавательского состава, аспирантов, соискателей и студентов Барнаульского филиала Финуниверситета и сторонних организаций может производиться бесплатно.

2.6.3. Гонорар авторам публикаций не выплачивается.

3. Порядок приема рукописей

3.1. Порядок представления и условия публикации рукописей в Алтайском вестнике Финуниверситета определяются Положением утвержденный приказом директора Барнаульского филиала Финансового университета при Правительстве РФ от 07 ноября 2016 года № 63-о «Об утверждении Положения о научном журнале «Алтайский вестник Финуниверситета».

3.2. Научные статьи, заявки на публикацию (Приложение 9) и другие материалы представляются для опубликования в редакционную коллегия по

соответствующим научным направлениям в строгом соответствии с Требованиями к публикациям в «Вестнике» (Приложение 8).

3.3. Редакционная коллегия «Вестника» по соответствующему научному направлению рассматривает поступившие от авторов статьи и рецензии на данные статьи (шаблон рецензии приведен в Приложении 6, инструкция по рецензированию – в Приложении 5) и принимает решение об их опубликовании, либо отказе в опубликовании. Рецензии, представленные авторами на статьи, хранятся в редколлегии в электронном виде.

3.4. Решение редакционной коллегии по опубликованию поступивших статей принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос главного редактора является решающим.

3.5. Заседания редакционной коллегии протоколируются.

3.6. Кворум для принятия решения – 50 % общего числа членов редакционной коллегии.

3.7. Детально порядок приёма рукописей определяется редколлегией научного журнала и утверждается протоколом.

4. Требования к оформлению статей

4.1. Требования к оформлению статей соответствуют редакционной этике «Вестника» (Приложение 7), включая такие обязательные элементы, как:

- подтверждение, что статья публикуется впервые;
- подтверждение отсутствия конфликта интересов и соблюдение принципов редакционной этики;
- указание источника финансирования научного исследования (если имеется);
- библиографические ссылки на все цитирования и упоминания источников;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на размещение статьи в открытых источниках.

4.2. Редакционная коллегия может вносить уточнения и дополнения в Требования и утверждать текст Требований на заседании редколлегии. После утверждения главным редактором Требования в уточненной редакции размещаются на сайте журнала в соответствии с разделом 7 настоящего Положения. Внесение изменений в Требования не рассматривается в качестве изменения, внесенного в настоящее Положение, и осуществляется в рабочем порядке.

5. Порядок издания и рассылки

5.1. Редактирование, тиражирование, обязательная рассылка научного журнала осуществляются издательством, самой редколлегией, либо сторонними организациями на основании договоров. В случае, если издание

научного журнала ведется по договору со сторонней организацией редакционная коллегия осуществляет контроль качества готового макета.

5.2. Взаимодействие редколлегии «Вестника» с РИНЦ и международными базами цитирования осуществляется заместителем директора по научной работе Барнаульского филиала Финуниверситета.

5.3. Ведение сайта (страницы) «Вестника» в сети «Интернет» осуществляется сотрудниками редколлегии при взаимодействии с информационным отделом Барнаульского филиала Финуниверситета в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

6. Редакционная политика

6.1. «Вестник» функционирует в соответствии с редакционной политикой журнала.

6.2. В Положение, излагающее принципы редакционной политики «Вестника», могут вноситься изменения на основании решений редакционного совета.

6.3. По требованию Ученого совета Барнаульского филиала Финуниверситета главный редактор «Вестника» или его заместители по направлениям отчитываются о динамике развития «Вестника» за определенный период времени в соответствии с утвержденной редакционной политикой журнала.

7. Ведение сайта научного журнала

7.1. Редакционный совет «Вестника» самостоятельно выбирает сайт для размещения материалов журнала в соответствии с федеральными требованиями. В случае, если выбирается сайт сторонней организации, работа по обновлению контента контролируется ответственным сотрудником редколлегии «Вестника», назначенным распоряжением главного редактора, или иным сотрудником Барнаульского филиала Финуниверситета по распоряжению заместителя директора по научной работе.

7.2. К обязательным элементам сайта «Вестника» относятся:

- общая информация о журнале;
- история журнала;
- тематическое поле журнала;
- редакционная этика;
- требования к публикациям;
- указание электронного адреса для отправки статей;
- полный перечень членов редакционного совета с указанием должностей, мест работы.

7.3. На сайте «Вестника» редколлегией обеспечивается размещение полнотекстовых статей, полной информации об авторе и статье (включая аннотацию и ключевые слова на русском языке).

8. Заключительные положения

8.1. «Вестник» прекращает деятельность по приказу директора Барнаульского филиала Финуниверситета, издаваемому на основании представления редакционного совета журнала.

Рубрикатор

Рубрика	Описание
АКТУАЛЬНАЯ ТЕМА	Публикуются статьи наиболее авторитетных и известных в профессиональной и научной среде авторов.
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ	Тематические направления – общая экономическая теория, экономическая история, история экономической мысли, методология экономической науки
ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ	Тематические направления – экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами; управление инновациями; региональная экономика; логистика; экономика труда; экономика народонаселения и демография; экономика природопользования; маркетинг; менеджмент; ценообразование; экономическая безопасность; стандартизация и управление качеством продукции; землеустройство; рекреация и туризм.
ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ	Тематические направления – финансовая система; общегосударственные, территориальные и местные финансы; финансы хозяйствующих субъектов; финансы домохозяйств; оценка и оценочная деятельность; рынок ценных бумаг и валютный рынок; рынок страховых услуг; денежная система и механизмы денежного обращения; кредитные отношения; банки и иные кредитные организации; денежно-кредитное регулирование.
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ	Тематические направления – бухгалтерский учет; экономический анализ; аудит, контроль и ревизия. Прикладные аспекты планирования риск-ориентированного внутреннего аудита по ключевым показателям эффективности
МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ	Публикуются статьи, в которых рассматривается совершенствование, развитие и/или использование математических методов и/или информационных технологий для эффективного решения экономических задач и/или задач управления.
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	Статьи «на стыке» дисциплин: экономика и психология (поведенческие финансы), экономика и социология, экономика и политология и др.
ДИСКУССИОННЫЙ КЛУБ	Обсуждение наиболее спорных и проблемных вопросов в рамках предметной области журнала. Неоднозначные статьи и мнения авторов.
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	Обзоры круглых столов, конференций, симпозиумов, прошедших в Барнаульском филиале Финансового университета и за его пределами.
ПУБЛИКАЦИИ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ	Статьи начинающих исследователей (магистрантов и аспирантов) и молодых специалистов-практиков.

Вид обложки ПРИМЕР*



*(Пример обложки будет изменен с учетом концепции и года выпуска)

Руководство журнала**Редакционный совет**

Иванова В.А., председатель совета, доктор философских наук, доцент, профессор кафедры «Философия, история и право», директор Барнаульского филиала Финансового университета при Правительстве РФ.

Костина В.М., руководитель Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю.

Тарада В.В., руководитель Управления Федеральной налоговой службы России по Алтайскому краю.

Вебер Э.А., управляющий ОО «Барнаульский» Филиала №5440 банка ВТБ 24 (ПАО).

Слободчиков А.В., исполнительный директор НО «Алтайский гарантийный фонд».

Бородин В.А., доктор экономических наук, профессор, советник генерального директора ОАО «АНИТИМ».

Роговский Е.И., доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «МЭО» АлтГТУ им. И.И. Ползунова.

Редакционная коллегия***Главный редактор:***

Фасенко Т.Е., кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономика, менеджмент и маркетинг», заместитель директора по научной работе Барнаульского филиала Финансового университета при Правительстве РФ.

Заместители главного редактора:

Мищенко И.К., кандидат экономических наук, доцент, профессор кафедры «Экономика, менеджмент и маркетинг» Барнаульского филиала Финансового университета при Правительстве РФ.

Руденко А.М., кандидат экономических наук, доцент, профессор кафедры «Финансы и кредит» Барнаульского филиала Финансового университета при Правительстве РФ.

Члены редколлегии:

Лукина Е.В., кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономика, менеджмент и маркетинг», заместитель директора по учебно-методической работе, Барнаульского филиала Финансового университета при Правительстве РФ.

Лопухов В.М., кандидат технических наук, доцент, заведующий кафедрой «Математика и информатика» Барнаульского филиала Финансового университета при Правительстве РФ.

Пирогова Т.В., кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Финансы и кредит» Барнаульского филиала Финансового университета при Правительстве РФ.

Торгашова Н.А., кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Экономика, менеджмент и маркетинг» Барнаульского филиала Финансового университета при Правительстве РФ.

Чугаева Т.Д., кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит, статистика» Барнаульского филиала Финансового университета при Правительстве РФ.

Шевелев С.Ю., кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Философия, история и право» Барнаульского филиала Финансового университета при Правительстве РФ.

Мочалова Л.А., доктор экономических наук, профессор кафедры «Финансы и кредит» Барнаульского филиала Финансового университета при Правительстве РФ.

Цхай А.А., доктор технических наук, профессор кафедры «Математика и информатика» Барнаульского филиала Финансового университета при Правительстве РФ.

Технические редакторы:

Коханенко Д.В., кандидат физико-математических наук, доцент кафедры «Математика и информатика», научный сотрудник Барнаульского филиала Финансового университета при Правительстве РФ.

Абубакарова Е.В., кандидат филологических наук, доцент кафедры «Философия, история и право» Барнаульского филиала Финансового университета при Правительстве РФ.

Шелкова С.В., кандидат филологических наук, доцент кафедры «Философия, история и право» Барнаульского филиала Финансового университета при Правительстве РФ.

ЭТИКА ПУБЛИКАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Этика публикационной деятельности – это совокупность общеизвестных и общепризнанных принципов, норм и правил, которыми должны руководствоваться участники процесса научных публикаций (автор или авторы, рецензенты, редакторы, издатели), и которые регулируют их взаимоотношения.

1.2. Этика публикационной деятельности научного журнала (далее – публикационная этика) основывается на международных стандартах, выработанных Комитетом по этике научных публикаций (Committee on Publication Ethics, COPE).

1.3. Области применения норм и правил публикационной этики:

- подготовка и представление научных статей автором (авторами);
- взаимодействие автора (авторов) и рецензентов;
- взаимодействие авторов между собой;
- взаимодействие автора (авторов) и Редакционной коллегии;
- права автора (авторов);
- взаимоотношения издателей и читателей;
- конфликтные ситуации между участниками публикационной деятельности.

1.4. Соблюдение публикационной этики обеспечивают Редакционный совет, Редакционная коллегия, Главный редактор.

1.5. Высшим органом, контролирующим соблюдение публикационной этики на всех этапах подготовки и опубликования научных статей, является Редакционный совет во главе с его Председателем.

2. Публикационная этика для автора (авторов)

2.1. Статья может быть выполнена и представлена к опубликованию одним или несколькими авторами (соавторами).

2.2. Автор (авторы) направляет выполненную в соответствии с Правилами оформления текста статей к опубликованию в научном журнале «Алтайский вестник Финансового университета» статью и сопроводительные документы в Редакционную коллегия по электронной почте, указанной на сайте научного журнала.

2.3. Статья должна содержать полную аффилиацию автора (авторов): указание ученой степени, звания, должности, полного названия организации, почтового адреса организации, названия страны, e-mail.

2.4. Представленная автором (авторами) к опубликованию статья должна содержать:

- новые, оригинальные научные результаты, полученные ее автором (авторами);
- истинные, достоверные, теоретически и эмпирически обоснованные,

логически непротиворечивые, четко изложенные сведения;

- библиографические ссылки (на авторов и источники) при цитировании или использовании идей иных исследователей;
- указание выходных данных ранее опубликованных научных работ автора (авторов) в случае их дословного копирования, которые могут быть использованы только как основа для исследования и новых выводов;
- указание на источники любой финансовой поддержки.

2.5. Представленная автором (авторами) к опубликованию статья не должна содержать:

- ложную и/или сфальсифицированную информацию;
- плагиат.

2.6. Представленная автором (авторами) к опубликованию статья не должна быть:

- ранее опубликована в печатных и электронных СМИ;
- направлена для опубликования в другие печатные и электронные СМИ.

2.7. Авторы должны гарантировать, что имена всех соавторов и участников проекта, внесших значительный вклад в исследование, указаны, и что все соавторы ознакомились с окончательным вариантом научной работы и дали согласие на её публикацию.

2.8. Передавая статью на рассмотрение Редакционной коллегии, автор (авторы) принимает обязательство участвовать в процессе ее изменения (правке, устранении недостатков) в установленные Редколлегией сроки.

2.9. Все соавторы статьи должны быть ознакомлены с окончательным вариантом научной работы и дать письменное согласие на её публикацию.

3. Публикационная этика для Редакционной коллегии

3.1. Редакционная коллегия должна в установленные сроки:

- письменно, по электронной почте, сообщить автору (авторам) о получении статьи и сопроводительных документов, их регистрации и принятии к рассмотрению;
- вынести решение на основании рецензий и проверки соблюдения авторами установленных правил представления и оформления статьи о ее принятии к опубликованию или отклонении;
- сообщить письменно автору (авторам) о решении Редакционной коллегии о допуске статьи к опубликованию или ее отклонении (с указанием оснований);
- ознакомить автора (и соавторов) по его просьбе и просьбам соавторов с полученной рецензией (рецензиями);
- направить автору (авторам) статью для ее доработки в соответствии с замечаниями рецензента (рецензентов);
- сканированные копии оригиналов рецензий и справок хранить в соответствии с законодательством РФ;
- направить статью после ее коррекции на редактирование;
- направить статью после редактирования автору (авторам) для устранения указанных редактором недостатков;
- публиковать статьи в журнале, как правило, в порядке очередности их

поступления;

- сообщить письменно автору о выходе в свет его статьи (с выходными, данными журнала «Алтайский вестник Финуниверситета»).

3.2. Редакционная коллегия обеспечивает:

- сохранение авторских прав;

- соблюдение установленных сроков прохождения всех этапов подготовки и опубликования статьи;

- взаимодействие всех участников подготовки статьи (автора/авторов, редактора, переводчика);

3.3. Редакционная коллегия имеет право на окончательное решение о публикации статьи или ее отклонении.

3.4. Редакционная коллегия:

- рассматривает каждое сообщение о фактах несоблюдения публикационной этики, независимо от времени его поступления;

- в случае подтверждения фактов несоблюдения публикационной этики обязательно публикует либо опровержения, либо извинения, а также – информацию о проведенной доработке статьи;

- отчитывается перед Редакционным советом и Главным редактором о соблюдении и/или обо всех нарушениях публикационной этики на всех этапах публикационной деятельности.

3.5. Редакционная коллегия принимает меры для предотвращения и/или устранения конфликтов между участниками публикационной деятельности на всех этапах ее осуществления.

4. Публикационная этика для рецензентов (экспертов)

4.1. Все статьи, поступающие в Редакционную коллегия научного журнала, проходят научное рецензирование (научную экспертизу).

4.2. Рецензент выбирается автором статьи.

4.3. Рецензентами статьи не могут быть соавторы или сам автор статьи.

4.4. Рецензент формулирует аргументированные критические замечания об актуальности исследования, его соответствии профилю журнала, новизне и достоверности результатов, уровне и ясности изложения материала и представляет свое мнение в форме, утвержденной Редакционной коллегией.

4.5. Рекомендации рецензентов являются основанием для редколлегии при принятии окончательного решения о публикации статьи.

4.6. Рецензирование должно быть объективным, независимым.

4.7. Критика рецензентом личности автора исключена. Статьи оцениваются исключительно по их научному содержанию, безотносительно к социально-политическим взглядам авторов.

4.8. Рецензент не должен рецензировать статьи, в которых он заинтересован и не должен использовать ее содержание для личной выгоды.

4.9. Рецензенты обязаны сообщать Редакционной коллегии о конфликте интересов в процессе рецензирования статьи в случае его возникновения.

Порядок рецензирования статей, представленных в научный журнал «Алтайский вестник Финансового университета»

1. Организация и порядок рецензирования статьи

1.1. Статьи, представленные автором (авторами) в журнал «Алтайский вестник Финансового университета», обязательно направляются на научное рецензирование.

1.2. Не подлежат рецензированию статьи:

- членов Российской академии наук;
- рекомендованные к публикации научными конгрессами, симпозиумами, конференциями.

1.3. Рецензент выбирается автором статьи в соответствии с научным направлением и темой статьи из ведущих специалистов (докторов и кандидатов наук) вузов и научных организаций, а также из представителей Барнаульского филиала Финуниверситета и членов Редакционной коллегии.

1.4. Редакционная коллегия имеет право передать рецензирование статьи ведущим специалистам.

1.5. Рецензентом статьи не может быть ее автор (соавтор).

1.6. Статья в спорных случаях может быть направлена на дополнительное рецензирование.

1.7. Статья направляется автору для доработки в соответствии с замечаниями рецензента (рецензентов).

1.8. Решение о возможности и целесообразности (или о невозможности и нецелесообразности) опубликования статьи принимается на основе рецензии Редакционной коллегией журнала.

1.9. О решении Редакционной коллегии об опубликовании или отклонении статьи сообщается автору (авторам).

1.10. Автору (авторам) отклоненной статьи по письменному запросу направляется мотивированный отказ.

2. Требования к структуре и содержанию рецензии на статью.

2.1. Структура рецензии на статью должна включать в себя оценку:

- соответствия ее содержания профилю и тематике журнала;
- соответствия ее содержания заявленной в названии теме;
- актуальности, оригинальности, новизны раскрываемой в ней темы;
- соответствия выбранной методологии поставленным в ней целям;
- обоснованности постановки и глубины разработки в ней проблемы;
- соответствия темы, методов и результатов современным достижениям научно-технической мысли;
- информативности;
- теоретической цельности, степени структурированности

изложенного в ней материала;

- обоснованности представленных в ней выводов;
- практической значимости изложенных в ней научных результатов.

2.2. Содержание рецензии на статью должно носить характер:

- критико-аналитический;
- аргументированный;
- объективно-оценочный;
- рекомендательный (для ее усовершенствования).

Шаблон рецензии

В редакционную коллегию
(наименование журнала)

РЕЦЕНЗИЯ

На статью

(название статьи)

Рецензент дает следующие ответы на ключевые вопросы рецензирования (да/нет):

Является ли работа существенной копией другой работы? (возможна проверка статьи на оригинальность)	
Являются ли результаты исследования достоверными?	
Было ли исследование проведено с соблюдением норм этики (опросы несовершеннолетних и другие ситуации)?	
Является ли статья достаточно оригинальной и интересной для публикации?	
Вносит ли она какой-то вклад в развитие научных знаний?	
Является ли исследуемый вопрос важным?	
Ясно ли заголовок описывает статью?	
Отражает ли резюме (аннотация) содержание статьи?	
Уместны ли таблицы, графики, иллюстрации?	
Корректно ли выполнены расчеты в статистических данных?	
Корректно ли указаны предшествующие исследователи?	
Есть ли корректно оформленные ссылки на все цитаты?	
Соответствует ли заключение содержанию статьи?	

Теоретико-методологические замечания:

Статья _____ рекомендуется к публикации _____
(рекомендуется или не рекомендуется к публикации; рекомендуется с устранением замечаний)

Дата _____

Рецензент _____
(уч. степень, должность, вуз) (подпись) (расшифровка подписи)

Правила оформления текста статей для публикации в научном журнале «Алтайский вестник Финансового университета»

1. Состав статьи

Рукопись статьи для публикации должна содержать:

- 1.1. Код Универсальной десятичной классификации (УДК);
- 1.2. Код Государственного рубрикатора научно-технической информации (ГРНТИ);
- 1.3. Заглавие статьи;
- 1.4. Полные сведения об авторе (авторах): имя, отчество, фамилия, ученое звание, должность, полное название организации с указанием почтового адреса, страны, e-mail;
- 1.5. Аннотация (100-250 слов);
- 1.6. Ключевые слова (не менее 5-10 слов и словосочетаний);
- 1.7. Текст статьи;
- 1.8. Список использованных источников;
- 1.9. Пункты 1.3-1.6, приводятся на английском языке перед текстом статьи, после пункта 1.6;
- 1.10. Если статья публикуется на английском языке, то пункты 1.3-1.6; 1,8 приводятся на русском языке в конце статьи.

2. Заглавие статей

- 2.1. Заглавие статьи должно быть информативным.
- 2.2. Заглавие статьи располагается в середине строки без точки в конце и печатается заглавными буквами без подчеркивания.
- 2.3. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 12 пт (около 10 мм).
- 2.4. В заглавии статьи используются только общепринятые сокращения.
- 2.5. В переводе заглавий статей на английский язык не должно быть транслитераций с русского языка, кроме непереводимых собственных имен, названий приборов и других объектов, имеющих собственные названия.
- 2.5.1. Нельзя использовать непереводимый сленг, известный только русскоговорящим специалистам. Это касается также аннотаций и ключевых слов.

3. Сведения об авторах

- 3.1. Фамилии и инициалы авторов статей представляются в международной системе транслитерации, разработанной в Библиотеке Конгресса США (Library of Congress Slavic (Russian) Transliteration). На сайте

<http://www.translit.ru/> можно бесплатно воспользоваться программой транслитерации русского текста в латиницу.

3.2. Необходимо указывать в разных статьях одного автора одно место работы, так как данные о принадлежности организации (аффилировании) являются одним из основных определяющих признаков для идентификации автора.

4. Название организации и ведомства

4.1. Название организации приводится на русском и английском языках.

4.2. Исключения составляют неперебиваемые на английский язык названия организаций. Такие названия даются в транслитерированном варианте транслитерационной системы, разработанной Библиотекой Конгресса США.

4.3. Необходимо использовать правила написания названий организаций на английском языке: все значимые слова (кроме артиклей и предлогов) должны начинаться с прописной буквы.

5. Аннотация на русском (английском) языке

5.1. Аннотация – это краткое точное изложение содержания статьи, включающее основные фактические сведения и выводы работы.

5.2. Объем аннотации должен быть не менее 100-250 слов.

5.3. Аннотация должна быть:

- информативной (не содержать общих слов);
- оригинальной;
- содержательной (отражать основное содержание статьи и результаты исследований);
- структурированной (следовать логике статьи);

5.4. Аннотация может включать:

- предмет, тему, цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы;
- область применения результатов;
- выводы.

5.5. Аннотация выполняет следующие функции:

- дает возможность установить основное содержание статьи, определить его релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту;
- устраняет необходимость чтения полного текста статьи в случае, если статья представляет для читателя второстепенный интерес;
- используется в информационных, в том числе автоматизированных, системах для поиска информации.

5.6. В тексте аннотации на английском языке следует применять терминологию, характерную для иностранных специальных научных текстов. Необходимо избегать употребления терминов, являющихся прямой калькой русскоязычных терминов.

5.7. Сокращения и условные обозначения, кроме общеупотребительных (в том числе в англоязычных специальных текстах), применяют в исключительных случаях или дают их определения при первом употреблении.

5.8. Единицы физических величин следует приводить в Международной системе (СИ).

5.9. В аннотации не приводятся ссылки на литературу.

5.10. Аннотация призвана выполнять функцию независимого от статьи источника информации.

6. Рекомендуемая структура текста статьи (без выделения в тексте)

6.1. **Введение:** степень исследованности вопроса.

6.2. **Постановка проблемы.**

6.3. **Методология:** описание конкретных (частных) методов исследования.

6.4. **Обсуждение:** точка зрения и непосредственные исследования авторов.

6.5. **Заключение:** основные выводы. В некоторых случаях после заключения допустим раздел, выражающий признательность конкретным лицам, помогавшим автору.

6.6. **Список использованных источников.**

7. Оформление рисунков

7.1. На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная (например: Рисунок 1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью.

7.2. Точка в конце названия не ставится.

7.3. Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рисунок А.3).

8. Оформление таблиц

8.1. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются, нумерация сквозная (например: Таблица 1). Таблицы каждого приложения обозначают

отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 – Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

8.2. При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

8.3. Таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и столбцы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером столбцов и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы и(или) строки первой части таблицы.

8.4. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

8.5. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

8.6. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

9. Оформление формул и уравнений

9.1. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

9.2. Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле.

9.3. Все формулы нумеруются. Обычно нумерация сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$A = a:b \quad (1)$$

9.4. Формулы в приложениях имеют отдельную нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением впереди обозначения приложения, например: (В.2).

10.Список использованных источников

10.1. Список использованных источников приводится отдельным блоком. Описания источников (печатные и электронные) располагаются в порядке цитирования.

10.2. Список использованных источников оформляется на русском языке в соответствии с действующим библиографическим ГОСТом (ГОСТ Р 7.0.5-2008).

10.3. Транслитерация списка литературы и перевод на английский язык оформляются в соответствии со стандартом APA – American Psychological Association.

10.4. Ссылки в тексте на литературу оформляются в квадратных скобках [1, с.8].

10.5. Сокращения названий источников (журналов, издательств) недопустимы.

10.6. Наиболее значимыми составляющими в библиографических ссылках являются фамилии авторов и названия журналов. Необходимо в описание вносить всех авторов, не сокращая их до трех, четырех и т.п.

10.7. Оформление выходных данных монографий, статей, материалов конференций, патентов, электронных ресурсов должно быть выполнено в соответствии с приводимыми ниже примерами.

(Примеры оформления ссылок и пристатейных списков литературы)

Статьи из журналов и сборников:

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопр. философии. — 1992. — № 10. — С. 76-86.

Crawford, P. J. The reference librarian and the business professor: a strategic alliance that works / P. J. Crawford, T. P. Barrett // Ref. Libr. — 1997. Vol. 3, N° 58. — P. 75-85.

10.8. Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, могут не повторяться в сведениях об ответственности.

Crawford P. J., Barrett T. P. The reference librarian and the business professor: a strategic alliance that works//Ref. Libr. 1997. Vol. 3. Ns 58. P. 75-85.

10.9. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют (ГОСТ 7.80-2000).

Корнилов В.И. Турбулентный пограничный слой на теле вращения при периодическом вдуве/отсосе // Теплофизика и аэромеханика. — 2006. — Т. 13, №. 3. — С. 369-385.

Кузнецов, А. Ю. Консорциум — механизм организации подписки на электронные ресурсы // Российский фонд фундаментальных исследований: десять лет служения российской науке. — М.: Науч. мир, 2003. — С. 340-342.

Монографии:

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки учеб, для вузов. — 2-е изд. — М.: Проспект, 2006. — С. 305-412.

10.10. Допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.

Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы : межвуз. сб. науч. тр. / Сарат. гос. ун-т; [под ред. С. Ф. Мартыновича]. Саратов : Изд-во Саратов. ун-та, 1999. — 199 с.

10.11. Допускается не использовать квадратные скобки для сведений, заимствованных не из предписанного источника информации.

Райзберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева. -5-е изд., перераб. и доп. — М.:ИНФРА-М, 2006. — 494 с.

10.12. Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяются в сведениях об ответственности. Поэтому:

Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б. Современный экономический словарь. 5-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2006. 494 с.

Авторефераты

Глухов В.А. Исследование, разработка и построение системы электронной доставки документов в библиотеке: Автореф. дис. канд. техн. наук. — Новосибирск, 2000. —18 с.

Диссертации

Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона : дис. ... канд. полит, наук. — М., 2002. — С.54-55.

Аналитические обзоры:

Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья : аналит. обзор, апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. — М.: ИМЭМО, 2007. — 39 с.

Патенты:

Патент РФ № 2000130511/28, 04.12.2000.

Еськов Д.Н., Бонштедт Б.Э., Корешев С.Н., Лебедева Г.И., Серегин А.Г. Оптико-электронный аппарат//Патент России № 2122745.1998. Бюл. № 33.

Материалы конференций

Археология: история и перспективы: сб. ст. Первой межрегион, конф., Ярославль, 2003. 350 с.

Марьинских Д.М. Разработка ландшафтного плана как необходимое условие устойчивого развития города (на примере Тюмени) // Экология ландшафта и планирование землепользования: тезисы докл. Всерос. конф. (Иркутск, 11-12 сент. 2000 г.). — Новосибирск, 2000. — С.125-128.

Интернет-документы:

Официальные периодические издания : электронный путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.04.07).

Рынок тренингов Новосибирска: своя игра [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nsk.adme.ru/news/2006/07/03/2121.html> (дата обращения: 17.10.08).

11. Оформление текста

11.1. Статьи представляются в файлах с расширением *.doc или *.docx.

11.2. Текст (включая сноски и примечания) должен быть набран шрифтом Times New Roman. Интервал – 1 (одинарный); выравнивание по ширине без переносов; абзацный отступ – 1,25 см. При наборе текста использовать кегль (размер шрифта): 14 – для основного текста, 12 – для текста в таблицах и подписи к рисункам; 10 – для сносок и примечаний.

11.3. Параметры документа: формат листа – А4, верхнее поле – 25 мм, нижнее – 25 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм. Клавиша Enter (перевод строки) используется только в конце абзаца! Инициалы от фамилии, наименования от единиц отделяются неразрывным пробелом: Ctrl + Shift + пробел.

11.4. Рисунки, таблицы и схемы должны быть пронумерованы и внедрены в файл в символьном редакторе или редакторе Word, на них должна быть ссылка в тексте статьи, например, (Рисунок 1), (Таблица 1).

11.5. Отсканированные версии иллюстраций, таблиц и формул не допускаются.

11.6. Не допускаются цветные изображения (графики, диаграммы), если при печати в черно-белом режиме они плохо различимы.

11.7. Все аббревиатуры и сокращения должны быть расшифрованы при первом их употреблении в тексте.

УДК 338.5(045)
ГРНТИ 06.01.29

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ТРАНСФЕРТНОГО ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ ПО СДЕЛКАМ С НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ АКТИВАМИ

САМАРИНА ЭЛЬВИРА СЕРГЕЕВНА

кандидат экономических наук, старший государственный налоговый инспектор, Межрегиональная инспекция ФНС России по ценообразованию для целей налогообложения, 103006, г. Москва, пр-т Ленина, д.54., Россия

E-mail: samarinaelvira@mail.ru

Аннотация. Совершенствование налогового контроля за использованием механизмов трансфертного ценообразования в целях минимизации налогообложения является приоритетным направлением налоговой политики любого государства.

Необходимость регулирования данной области связана с ростом глобализации бизнеса, возможностью совершения сложных сделок с лицами— резидентами различных юрисдикций. Для Российской Федерации это направление особенно важное, поскольку крупнейшие налогоплательщики России являются частью сложнейших вертикально-интегрированных холдингов, в финансово-хозяйственной деятельности которых преобладают трансграничные операции.

Ключевые слова: трансфертное ценообразование; нематериальные активы; метод сопоставимых рыночных цен; метод сопоставимой рентабельности; метод распределения прибыли; ОЭСР.

THE USE OF DIFFERENT METHODS IN TRANSFER PRICING: CURRENT DEVELOPMENTS

Elvira S. Samarina

Senior State Tax Inspector, Interregional Inspectorate of the Federal Tax Service of Russia for pricing for tax purposes, 103006, Moscow, Lenina st., h. 54, Russia

E-mail: samarinaelvira@mail.ru

Abstract. Improving tax control over the use of transfer pricing mechanisms in order to minimize tax is a major policy priority for every country. The need for regulation in this area is dictated by the ongoing globalization of business as well as the possibility of implementing complex transactions with residents in different jurisdictions. For the Russian Federation it is particularly important because the largest Russian taxpayers often represent parts of complex, vertically integrated holdings which business and financial activities mostly include cross-border transactions. The existing norms set in Section V.1 of the Tax Code (TC) of the Russian Federation meet the OECD recommendations on transfer pricing. In this

connection, it is particularly important to analyze the main trends in regulatory approaches in this field.

The world experience proves that transactions involving intangible assets are the most complex ones in transfer pricing. Tax avoidance using international tax planning constitutes a serious risk to tax revenues. On February, 12, 2013 the OECD releases its report «Base Erosion and Profit Shifting» (BEPS) commissioned by the G20 Finance Ministers. One target is to develop an Action Plan aimed to prevent tax base erosion resulting from transfers of intangible assets within the same group. Since Russian companies actively participate in cross-border transactions involving intangible assets, the issue of improving existing standards set in Section V.1 of the Tax Code is highly relevant and timely.

Keywords: transfer pricing; intangible assets; comparable uncontrolled price method; comparable profits method; profit split method; OECD.

В последнее время российское налоговое законодательство претерпевает серьезные изменения, которые связаны с новыми реалиями глобального бизнеса. Одним из таких новшеств стало введение раздела V.1 Налогового кодекса РФ (далее — НК РФ), который регулирует отношения в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами. Данный раздел является воплощением общепринятого мирового принципа *arm's lengths principles* (дословно с англ. — «принцип вытянутой руки»), который закреплен в п. 1 ст. 9 Модельной конвенции по налогам на доход и капитал ОЭСР. Содержание указанного принципа раскрывается в наличии конкурирующих экономических интересов у покупателей и продавцов рынка, что говорит об их независимости. Следуя данной логике, финансовые результаты, полученные по итогам сделок, заключенных между независимыми сторонами, являются рыночными и служат основным ориентиром для оценки и определения результатов по операциям между лицами, которые устанавливают отличные от рыночных коммерческие и (или) финансовые условия.

В мировой практике деятельность компаний по установлению цен в сделках по нерыночным условиям получила название «трансфертное ценообразование». Данная область представляет особый интерес для налогового контроля. С одной стороны, налогоплательщики могут манипулировать ценами в сделках с аффилированными лицами, которые находятся в различных странах мира, а с другой — определенные страны под влиянием усиления международной налоговой конкуренции специально создают условия, при которых воздействие на цены будет выгодно для таких налоговых юрисдикций.

Поскольку в XXI в. наблюдаются все большие изменения в условиях ведения бизнеса, наиболее существенным из которых становится наличие сложнейших по своей структуре вертикально интегрированных компаний, затрагивающих налоговые юрисдикции различных стран, нормативное регулирование данной области весьма актуально.

Основной рекомендательно-методический документ в этой сфере был принят в 1995 г. в виде Руководства о трансфертном ценообразовании для многонациональных предприятий и налоговых администраций. Необходимо отметить, что страны-участницы и страны-наблюдатели в равной степени применяют данные правила во внутреннем налоговом законодательстве. На сегодняшний день указанные нормы в той или иной форме применяются более чем в 69¹ странах мира, в том числе и в России.

Стоит отметить, что данные рекомендации ОЭСР не являются совершенными, более того, в результате сформированной правоприменительной практики выявлены наиболее актуальные вопросы в области трансфертного ценообразования, которые требуют выработки новых подходов. Одним из таких вопросов является контроль трансфертного ценообразования по сделкам с нематериальными активами.

Современная инновационная экономика показывает, что с каждым годом растет количество нового оборудования и технологий, инновационных товаров, и это, как следствие, ведет у экономических субъектов к росту потребности в создании все новых нематериальных активов. Так, по оценкам, до 50% ценности компании может приходиться на нематериальные активы [1, с. 79].

Понятие «нематериальные активы» достаточно многогранно и регулируется различными российскими и международными нормативно-правовыми актами. При этом важно различать понятие «нематериальные активы» и «интеллектуальная собственность». Последний термин, отражает *право* субъекта владеть и распоряжаться каким-либо нематериальным объектом. Таким образом, интеллектуальная собственность является одной из главных составляющих нематериальных активов предприятий [2, с. 37] (таблица).

Поскольку предметом рассмотрения статьи являются нематериальные активы для целей налогообложения, далее по тексту под нематериальными активами понимаются объекты в смысле, указанном п.3 ст.257 НК РФ: приобретенные и (или) созданные налогоплательщиком результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности (исключительные права на них), используемые в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) или для управленческих нужд организации в течение длительного времени (свыше 12 месяцев) [3, с.495, 4, с.50].

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. *Гаранина Т.А.* Роль нематериальных активов в создании ценности компании: теоретические и практические аспекты // Корпоративные финансы. 2009. № 4(12). С. 79–96.

¹URL: <http://www.pwc.com/gx/en/international-transfer-pricing/2013-14/itp-download.jhtml> (дата обращения: 20.10.2014).

2. *Хурматуллин В.В.* Интеллектуальная собственность как товар в современных условиях // Вестник Российской академии естественных наук. 2012. № 1. С. 35–44.
3. *Рейли Р., Швайс Р.* Оценка нематериальных активов: пер. с англ. М.: Квинто Консалтинг, 2005. 792 с.
4. *Ненесов К.А.* Налоговые аспекты трансфертного ценообразования: сравнительный анализ опыта России и зарубежных стран. М.: Волтерс Клувер, 2007. 233 с.

Общие требования к порядку представления рукописей в издательство

Редакция научных журналов (далее редакция) принимает рукописи на электронных носителях. Ориентировочный объём рукописи составляет 8-40 тыс. знаков с пробелами (4-16 страниц текста в Word, Times New Roman, 14, одинарный интервал).

1. Рукописи представляются в редакцию в форматах doc или docx (одним файлом). Кроме основного текста в файле в обязательном порядке должны быть указаны следующие сведения на русском и английском языках:

- код Универсальной десятичной классификации (УДК);
- код Государственного рубрикатора научно-технической информации (ГРНТИ);
- заглавие статьи;
- полные сведения об авторе (авторах): имя, отчество, фамилия, ученое звание, должность, полное название организации с указанием почтового адреса, страны, e-mail;
- аннотация (100-250 слов);
- ключевые слова (не менее 5-10 слов и словосочетаний);
- текст статьи;
- список использованных источников (см. приложение 7);
- заглавие статьи, сведения об авторе, аннотация и ключевые слова переводятся на английский язык и располагаются перед текстом статьи.

2. К изданию принимаются только ранее не опубликованные рукописи, соответствующие профилю журнала и критериям научного качества. Рукописи должны быть актуальными по тематике, значимыми с научной и практической точек зрения, чётко структурированными композиционно (постановка проблемы, пути решения, выводы и предложения).

3. Авторам необходимо представить рецензию, содержащую рекомендацию рукописи к публикации и справку системы «Антиплагиат» (заимствования в рукописи не должны превышать 30%) в отсканированном виде.

4. Рукописи в редакцию можно направлять по электронной почте: sci.barnaul@fa.ru Заменить ящик

5. Рецензия в отсканированном виде отправляется вместе с рукописью.

6. Полученные редакцией рукописи и рецензии на статьи авторам не возвращаются.

7. Редакция журнала оставляет за собой право сокращать полученные рукописи (уведомив об этом авторов), а также отказать авторам в публикации в случае несоблюдения одного из указанных требований. Все представленные рукописи проходят проверку в системе «Антиплагиат».

8. Гонорары за статью не выплачиваются.
9. Бесплатные авторские экземпляры не предусмотрены.
10. Направляя материалы в редакцию журнала, автор заведомо соглашается на размещение своих материалов в открытом доступе в сети «Интернет».
11. Предоставляя свои персональные данные, автор автоматически дает согласие на их обработку и хранение.

**Заявка
на публикацию статьи в журнале «Алтайский вестник Финансового
университета»**

Главному редактору журнала
«Алтайский Вестник
Финансового университета»
звание, ФИО

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

_____,
(уч. степень, должность, место работы)

прошу Вас опубликовать мою статью « _____ »,
(название)

в журнале «Алтайский Вестник Финансового университета».

Данным письмом я также:

- 1) подтверждаю, что статья публикуется впервые;
- 2) даю согласие на осуществление редактирования моей статьи, необходимого для ее опубликования. Такое редактирование при этом не должно повлечь за собой изменения смысла статьи, включения дополнений к ней, снабжения её какими-либо пояснениями, комментариями без моего согласия;
- 3) даю согласие на совершение издателем журнала и лицами, имеющими право использования исключительных прав на журнал «Алтайский Вестник Финансового университета», любых действий, направленных на доведение моей статьи до всеобщего сведения, размещение в сети «Интернет», включение в электронные базы данных, а также на безвозмездную передачу указанных прав третьим лицам, при условии соблюдения моих неимущественных авторских прав (в том числе права авторства, права на имя, права на неприкосновенность произведения);
- 3) даю согласие на извлечение из моей статьи и использование на безвозмездной основе метаданных (название, имя автора (правообладателя), аннотация, библиографические материалы и пр.) с целью их включения в базу данных РИНЦ – Российский индекс научного цитирования – содержащей библиографическую информацию (библиографическое описание статей и пристатейные ссылки).
- 4) даю согласие на обработку персональных данных указанных в анкете автора и передачу их третьим лицам для дальнейшей обработки и размещения в реферативных базах данных научных публикаций.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Анкета авторов

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Имя О. Фамилия (на англ. яз.)	
Ученая степень	
Ученое звание	
Должность	
Место работы (без сокращений)	
Страна	
Адрес электронной почты (e-mail)	
Контактный телефон (с кодом города)*	
Почтовый адрес (для отправки журнала)*	

* без права опубликования

При наличии соавторов аналогичная таблица заполняется каждым из них.

СВЕДЕНИЯ О СТАТЬЕ

Название статьи	
Научное направление	

Передавая статью в научный журнал «Алтайский Вестник Финансового университета», **я (мы) гарантирую(м), что статья создана мной(нами) лично и еще не была опубликована в иных печатных и (или) электронных изданиях** (в случае частичной публикации статьи редакции должны быть предоставлены сведения об уже опубликованном фрагменте и месте его публикации).

Дата: _____

подпись _____