

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра «Экономика и финансы»

Ильиных Юлия Михайловна

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль «Финансовый менеджмент»
(очная форма обучения)

Барнаул 2020

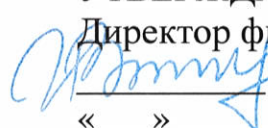
**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра «Экономика и финансы»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 Иванова В.А.

«__» _____ 2020 г.

Ильиных Юлия Михайловна

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»,
профиль «Финансовый менеджмент»
(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым Советом Алтайского филиала
(протокол № 26 от «23» июня 2020 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 4 от «18» мая 2020 г.)*

Барнаул 2020

ББК 65в6

Рецензент: Глазкова Т.Н. – к.э.н., доцент кафедры «Цифровые финансы» Алтайского государственного технического университета им. И.И. Ползунова.

Ильиных Ю.М. Программа производственной, в том числе преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент». Барнаул: Алтайский филиал Финуниверситета, 2020. – 20 с.

Программа производственной, в том числе преддипломной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», регулирует вопросы ее организации и проведения для бакалавров очной формы обучения профиля «Финансовый менеджмент».

Учебное издание

Ильиных Юлия Михайловна

Производственная, в том числе преддипломная практика

Рабочая программа дисциплины

Компьютерный набор
Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman

© Алтайский филиал Финуниверситета, 2020
© Ильиных Ю.М., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типа практики, способы и формы (форм) ее проведения.....	5
2. Цели и задачи практики.....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики.....	6
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	8
6. Содержание практики.....	8
7. Формы отчетности по практике.....	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
9. Перечень основной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	15
Приложения.....	16

1. Наименование вида и типа практики, способы и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: Производственная, в том числе преддипломная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Форма проведения учебной практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Производственная, в том числе преддипломная практика (далее – практика) организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

2. Цели и задачи практики

Целью прохождения производственной, в том числе преддипломной практики является систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы в области организации финансового менеджмента в компании.

Задачами производственной, в том числе преддипломной практики являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;

- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами, и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности;
- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений проведения финансовой работы по управлению денежным оборотом и финансами в организации;
- приобретение и закрепление новых навыков в сфере организации финансов и процессов управления ими, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по финансовому менеджменту;
- подготовка письменного отчета о результатах прохождения производственной практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-6	Способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию	1. Применяет инструментарий финансового менеджмента для управления; оценивает принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание стоимости компании.	Знать: классификации видов стоимости компании и основные подходы к её оценке, ключевые факторы формирования стоимости компании и количественные индикаторы их измерения. Уметь: применять инструментарий финансового менеджмента для формирования информационной основы принятия управленческих решений; формировать цепочку создания стоимости компании с целью её максимизации.
		2. Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций, принимает управленческие решения по выбору источников	Знать: теоретические основы управления оборотным капиталом, критерии принятия инвестиционных решений и решений по финансированию, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности компании.

		финансирования, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности деятельности компании.	Уметь: обосновывать выбор инвестиционных проектов и источников их финансирования с позиции необходимости создания и максимизации стоимости компании.
ПКП-3	Способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности	1 1. Обладает навыками разработки финансовой стратегии и политики.	Знать: содержание и подходы к формированию финансовой стратегии и долгосрочной и краткосрочной финансовой политики компании; Уметь: обосновывать выбор финансовой стратегии и финансовой политики, адекватной условиям хозяйственной деятельности компании и направленной на достижение стоящих перед организацией целей
		2. Использует современные методы и средства для принятия эффективных финансовых решений.	Знать: методологические основы принятия финансовых решений, ключевые критерии оценки их эффективности. Уметь: применять традиционные и современные методы финансового анализа организации и принятия управленческих решений, формулировать логические умозаключения на основе результатов проведенного анализа

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная, в том числе преддипломная практика входит в блок «Практики, в том числе Научно- исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» и представляет собой вид работы непосредственно-ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственной практике предшествуют общепрофессиональные дисциплины: «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент» и дисциплины профиля: «Управление оборотным капиталом», «Управление денежными потоками», «Финансирование бизнеса», «Финансовая

стратегия, планирование и бюджетирование», «Основы финансового риск-менеджмента», предполагающие проведение лекций и семинарских и практических занятий с обязательным итоговым контролем.

Производственная практика – практическая форма обучения, выступает завершающим этапом обучения в бакалавриате Финансового университета. Проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем учебной практики – 9 зачетных единицы (324 академических часов).

Продолжительность учебной практики в неделях – 6 недель в 8 семестре (для очной формы обучения)

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Конкретные даты начала учебной практики, закрепление студентов бакалавров за базами практики, определяется приказом директора Алтайского филиала Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса в Алтайском филиале Финансового университета.

6. Содержание практики

В процессе реализации практики студенты осуществляют общий анализ финансового состояния организации, выявляют существующие финансовые проблемы и определяют потенциальные направления их решения.

Основным результатом практики является формирование профессиональных компетенций и навыков, связанных с анализом финансовой деятельности компании, формированием информационной основы принятия управленческих решений, и умением самостоятельно ставить задачи и решать их.

Студенты в процессе практики осуществляют следующие виды деятельности:

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
1. Подготовительный этап	1.1. Инструктаж по общим вопросам организации практики	1
	1.2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, утверждение индивидуального задания по практике, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов).	5
2. Общий анализ финансового состояния организации	2.1. Анализ финансово-экономических результатов деятельности организации (дать оценку основным показателям эффективности и результативности деятельности компании, соответствующим выявленной стадии жизненного цикла; проанализировать структуру и качество привлеченных ресурсов, структуру доходов и расходов, прибыльность, порядок распределения прибыли; оценить ликвидность, платежеспособность и финансовую устойчивость)	45
	2.2. Анализ финансовой стратегии организации, её краткосрочной и долгосрочной финансовой политики (охарактеризовать стратегию компании, проанализировать её жизненный цикл, определить этап, на котором находится компания, изучить ключевые направления долгосрочной и краткосрочной финансовой политики компании и мероприятия, направленные на их реализацию)	45
	2.3. Выявление финансовых проблем, решаемых организацией	38
3. Анализ выявленных финансовых проблем, решаемых организацией	3.1. Сбор дополнительной информации, связанной с решением конкретной финансовой проблемы (группой проблем), выявленной в организации	40
	3.2. Подготовка материалов, необходимых для достижения целей и задач, утвержденных индивидуальным заданием по практике и способствующих проведению качественного научного исследования в процессе написания ВКР	50
4. Подготовка отчета результатам практики	4.1. Анализ действующих мероприятий, направленных на преодоление выявленных финансовых проблем	30
	4.2. Разработка предложений, направленных на решение выявленных финансовых проблем организации в области формирования и реализации стратегии, мероприятий долгосрочной и краткосрочной финансовой политики, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений и решений об источниках финансирования	35
	4.3. Разработка мероприятий по повышению рыночной стоимости компании	35
Итого		324

В процессе прохождения практики студент обязан:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка объекта практики,
правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- в течение трех дней по окончании практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от университета;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты в университете).

7. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по учебной практике - комплект документов отчета на бумажном носителе.

Неотъемлемыми составными частями отчета о прохождении практики выступают: рабочий план-график прохождения практики, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

При прохождении практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному рабочему плану-графику прохождения производственной, в том числе преддипломной практики (приложение 1);
- рабочий план-график прохождения производственной, в том числе преддипломной практики (приложение 2);

- индивидуальное задание (приложение 3);
- дневник практики студента (приложение 4);
- отзыв о результатах прохождения производственной, в том числе преддипломной практики студентом (приложение 5).

После завершения подготовки комплекта документов отчета по производственной, в том числе преддипломной практике студенты представляют на кафедру письменный отчет по производственной, в том числе преддипломной практике, отзыв руководителя практики от базы, дневник практики студента, утвержденный рабочий план-график, индивидуальное задание.

Отчет по результатам производственной, в том числе преддипломной практики практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчета студент выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 20-25 страниц печатного текста, исполненного 14 размером шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1,5 с разметкой страницы, как обычная.

Структура отчета: титульный лист, введение, основная часть и заключение. Титульный лист представляется с указанием вида практики, места ее прохождения, фамилии, имени, отчества, должности руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Для защиты отчета отводится два последних дня из общей продолжительности практики, определенной учебным планом.

Аттестация по итогам производственной, в том числе преддипломной практики осуществляется руководителем практики от кафедры. Защита

студентом отчета является обязательным этапом прохождения производственной, в том числе преддипломной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от Финуниверситета.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из принятых индикаторов их освоения. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчета.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется дифференцированный зачет.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практик

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию (ПКН-б)	<p>Перечислите основные виды стоимости компании и их ключевые отличия. Раскройте содержание доходного, затратного и сравнительного подходов к оценке стоимости бизнеса.</p> <p>Перечислите основные классификации факторов формирования стоимости компании.</p> <p>Укажите основные источники, выступающие информационной основой финансового анализа и принятия управленческих решений в компании.</p> <p>Перечислите этапы создания стоимости компании.</p> <p>В чем особенности принятия управленческих решений в компании на разных стадиях жизненного цикла?</p> <p>Перечислите основные подходы к финансированию оборотного капитала. Раскройте содержание традиционных (PP, DPP, PI, NPV, IRR) критериев оценки инвестиционных проектов.</p> <p>Какие финансовые показатели используются для нахождения оптимальной структуры капитала?</p> <p>Какой критерий оценки инвестиционного проекта целесообразно применять для проектов с неординарными денежными потоками и почему?</p> <p>Какие финансовые показатели, выступают основой для принятия решения об увеличении/сокращении краткосрочных заимствований?</p>
Способность	Принципы разработки финансовой стратегии организации.

<p>разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику организации, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей (ПКП-3)</p>	<p>Характеристика основных методов процесса разработки и реализации финансовой стратегии. Раскройте содержание долгосрочной и краткосрочной финансовой политики. Характеристика стратегических целей предприятия, решаемых с помощью финансовой стратегии. Как осуществляется корректировка финансовой стратегии развития предприятия? Перечислите традиционные и современные методы принятия эффективных финансовых решений. Критерии оценки эффективности финансовых решений. Особенности осуществления финансового анализа в компаниях различных отраслей. Какие финансовые проблемы может испытывать компания в перспективе, исходя из результатов осуществленного анализа?</p>
---	---

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень основной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.1995 г. (в редакции последующих законов)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон Российской Федерации «О рынке ценных бумаг» № 39-ФЗ от 22.04.1996 г. (в редакции последующих законов)
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об иностранных инвестициях» от 09.07.1999 г. № 160 (в редакции последующих законов)
5. Федеральный закон Российской Федерации «Об организованных торгах» о 325-ФЗ от 21.11.2011 г. (в редакции последующих законов)
6. Федеральный стандарт оценки «Цель оценки и виды стоимости» (ФСО N2), утвержденный Приказом Минэкономразвития России от 20 июля 2007 г. N 255.
7. Морозко Н.И. Финансовый менеджмент: учеб. пособие/ Н. И. Морозко, В. Ю. Диденко. – М.: Инфра-М, 2013, 2014. – 224 с. (ЭБС Znanium.com).

8. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент: в 2 ч. Ч. 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ И. Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 377 с. (ЭБС Юрайт).

9. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент: в 2 ч. Ч. 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ И. Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 304 с. (ЭБС Юрайт).

10. Самылин А.И. Финансовый менеджмент: учебник/ А. И. Самылин. – М.: Инфра-М, 2013. – 413 с. (ЭБС Znanium.com).

11. Рогова Е.М. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата/ Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко. – 2-е изд.; испр. и доп. – М.: Юрайт, 2015, 2017. – 540 с. (ЭБС Юрайт).

12. Финансовый менеджмент: учеб. для студентов вузов, обуч. по спец. «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / под ред. Е.И. Шохина. – 4-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2019. — 475 с. — ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://book.ru/book/931931>

13. Финансовый менеджмент: учебник/ под ред. Н.И. Берзона, Т.В. Тепловой. – М.: Кнорус, 2016. – 654 с. (ЭБС Book.ru).

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
3. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК - <http://www.spark-interfax.ru/>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>
5. Портал «Технологии корпоративного управления ITeam» - <http://www.iteam.ru>
6. Информационные технологии в финансах - www.it-finance.com

7. Сайт компании Bloomberg - <http://www.bloomberg.com/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Windows Microsoft Office

Антивирус ESET Endpoint Security

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Консультант Плюс

Гарант

Электронная библиотека eLIBRARY

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями ОС ВО Финуниверситета в число необходимых условий для осуществления учебной деятельности включаются:

1) аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, которые оснащены компьютером и видеопроектором для демонстрации слайд-презентаций, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории;

2) помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Обучающимся и педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финуниверситет)**

Алтайский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

**Направление
«Менеджмент»**

Программа бакалавриата

ОТЧЕТ

по производственной, в том числе преддипломной практике

Студент:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

Барнаул 2020 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
 высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
 (Финуниверситет)
 Алтайский филиал Финуниверситета
 Кафедра «Экономика и финансы»

ПЛАН – ГРАФИК
работы над отчётом по производственной, в том числе преддипломной
практике

(фамилия, имя, отчество, № группы)

Название отдела прохождения практики (выполненной работы)	Срок выполнения	Примечание

Студент _____
(подпись)

_____ *ФИО*

Руководитель практики _____
(подпись)

_____ *ФИО*

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
 высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
 (Финуниверситет)
 Алтайский филиал Финуниверситета
 Кафедра «Экономика и финансы»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По производственной, в том числе преддипломной практике

 (фамилия, имя, отчество, № группы)

Направление подготовки _____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Содержание индивидуального задания п/п (перечень задач, подлежащих выполнению)

Студент _____
 (подпись)

ФИО

Руководитель практики _____
 (подпись)

ФИО

ДНЕВНИК

прохождения производственной, в том числе преддипломной практики

Студент: _____
(Ф.И.О. полностью)

Кафедра: _____

Место прохождения практики: _____
(полное наименование)

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации: _____
(должность, Ф.И.О. полностью)

Руководитель практики от Финуниверситета: _____

Дата	Рабочее место	Место выполнения работы	Краткое содержание работы выполненной в течение дня	Отметка руководителя о качестве выполнения работы	Подпись руководителя от организации
1	2	3	4	5	6

Руководитель практики от организации: _____
(должность, Ф.И.О. полностью)

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Кафедра _____

проходил(а) _____
практику (вид практики)

в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

ФИО

« ____ » _____ 20__ г. М.П.