**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Алтайский филиал**

**Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»**

Разгон А.В.

**Программа производственной**

**практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.02 «Менеджмент», направленность «Корпоративное управление»

Квалификация (степень) магистр

(заочная форма обучения)

**Барнаул 2019**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Алтайский филиал**

**Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность представителя работодателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись представителя работодателя / ФИО)«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. | утверждаюДиректор филиала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Иванова«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

Разгон А.В.

**Программа производственной**

**практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.02 «Менеджмент»,

направленность «Корпоративное управление»

*Рекомендовано Ученым Советом Алтайского филиала*

*(протокол № от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.)*

|  |
| --- |
| *Одобрено кафедрой «Экономика, менеджмент и маркетинг»* |
| *(протокол № от «25» сентября 2019 г.)*  |

**Барнаул 2019**

**ББК 65.291.3**

**Рецензент – Савинков М.В.**, генеральный директор ООО «СиСорт»

**Автор-составитель –** к.э.н., доцент, заведующий кафедрой «Экономика, менеджмент и маркетинг» Разгон Антон Викторович

**Программа** **производственной практики** для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Корпоративное управление», квалификация (степень) выпускника «магистр» (заочная форма обучения). − Барнаул: Алтайский филиал Финуниверситета, 2019. – 26 с.

Производственная практика является обязательной компонентой подготовки магистров в рамках федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению «Менеджмент».

Программа производственной (в том числе преддипломной) практики содержит требования к порядку проведения, структуре, содержанию практики и оформлению отчета по результатам прохождения практики, описание образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых на практике, информационно-методическое обеспечение студентов.

*Учебное издание*

**Разгон Антон Викторович**

**Программа производственной**

**(в т.ч. преддипломной) практики**

**© А.В. Разгон, 2019**

**© Алтайский филиал Финуниверситета, 2019**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения……………………………………………………………………. | 5 |
| 2. Цели и задачи практики…………………………………………………….3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики………………… | 56 |
| 4. Место практики в структуре образовательной программы……….……. | 9 |
| 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах……..………………………………... | 11 |
| 6. Содержание практики…………………………………………………….. | 11 |
| 7. Формы отчетности по практике………………………………………….. | 13 |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике……………………..……………………..……… | 14 |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики……………………………..……… | 17 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)………………………………………………………………10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации | 19191919 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики………………………………………………….…….. | 20 |
| Приложения……………………………………………………………………. | 21 |

**1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика является составной частью образовательной программы (ОП) магистратуры и проводится в сроки, определенные учебным планом.

Тип производственной практики: практика по развитию профессиональных умений и навыков.

Способы проведения производственной практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики – непрерывная.

**2. Цели и задачи практики**

Целью производственной практики является: развитие профессиональных компетенций, направленных на закрепление, расширение и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний; приобретение необходимых практических умений и навыков самостоятельной работы в соответствии с направлением и профилем профессиональной подготовки.

Задачами производственной практики являются:

* формирование у обучающихся первичных практических профессиональных умений в рамках направленности подготовки;
* знакомство с общими принципами и правовыми основами будущей профессиональной деятельности;
* ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
* сбор первичных и статистических данных о деятельности организации (предприятия) для написания магистерской работы.

**3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать обладание следующими компетенциями, представленными в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по практике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции  | Содержание компетенции  | Планируемые результаты обучения по практике  |
| ПКП-3 | Способность к аналитической работе в области раскрытияинформации и прозрачности деятельности компании  | **Знания**– нормативных основ раскрытия информации российскими компаниями (обязательные и рекомендованные);– механизма обеспечения прозрачности и форм раскрытия информации компаний;– роли раскрытия информации и прозрачности в деятельности компании;– основных проблем в процессе раскрытия информации в системе корпоративного управления в России и путей их решения;– практики раскрытия финансовой и нефинансовой информации в деятельности российских компаний; |
| **Умения:**– определять политику раскрытия информации в публичных акционерных обществах направления деятельности компании на основе реализации принципов корпоративного управления;– анализировать качество раскрываемой информации и ее влияние на инвестиционную привлекательность компании;– разрабатывать алгоритм раскрытия информации ос существенных фактах;– использовать знания в области теории и практики корпоративного управления для реализации информационной политики компании. |
| **Владения:**– навыками анализа нефинансовых отчетов, созданных на основе GRI, и интегрированных отчетов;– навыками анализа финансовой и нефинансовой информации, характеризующей уровень ответственного поведения компании перед стейкхолдерами;– навыками самостоятельного построения механизма раскрытия информации в системе корпоративного управления |
| ПКП-5 | Способность к разработке и внедрению современных корпоративных стратегий и технологий, в том числе регулярной оценке работы органов управления корпоративных структур (совета директоров, высшего исполнительного руководства и т.д.) | **Знания:**– способов оценки эффективности работы органов управления компании и совета директоров с учетом показателей и рейтингов, характеризующих социальную ответственность компании;– способов оценки степени удовлетворенности стейкхолдеров компании; |
| **Умения:**– разработать систему оценки эффективности работы органов управления и совета директоров, с учетом показателей, характеризующих социальную ответственность компании;– разрабатывать технологии, повышающие степень удовлетворенности заинтересованных сторон компании. |
| **Владения:**– навыками оценки степени удовлетворенности стейкхолдеров компании;– навыками оценки эффективности работы органов управления и совета директоров, с учетом показателей, характеризующих социальную ответственность компании и степень удовлетворенности заинтересованных сторон. |
| ДКМП-1 | Умения реализовывать принципы и функции корпоративного управления в деятельности компании | **Знания:**– принципов и сущности корпоративного управления, в т.ч. в компаниях с государственным участием;– особенностей национальной и зарубежных моделей корпоративного управления;– механизма реализации принципов корпоративного управления;– особенностей деятельности топ-менеджмента и совета директоров; |
| **Умения:**– использовать принципы корпоративного управления в защите прав акционеров, в т.ч. в компаниях с государственным участием;– анализировать специфику зарубежных моделей корпоративного управления и возможность использования элементов моделей в отечественной практике;– анализировать уровень инвестиционной привлекательности и транспарентности компании;– оценивать деятельность совета директоров и топ-менеджмента корпораций; |
| **Владения:**– навыками внедрения принципов корпоративного управления в деятельность отечественных компаний с учетом элементов зарубежногоопыта;– навыками анализа уровня инвестиционной привлекательности и транспарентности отечественных компаний;– навыками оценки деятельности совета директоров и топ-менеджмента корпораций для повышения их эффективности. |
| ДКМП-2 | Способность применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных лиц | **Знания:**– основных задач корпоративного контроля, в том числе решаемых с привлечением внешних специалистов-экспертов и с использованиемтехнологий проведения аудита и ревизий; |
| **Умения:**– формулировать задачу, правильно применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных лиц;– использовать современные приемы и методы проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия. |
| **Владения:**– навыками постановки задач при организации работы по защите прав собственников и других заинтересованных лиц;– навыками проведения научных теоретических и прикладных исследований в сфере решения задач по защите прав собственников и других заинтересованных лиц;– навыками апробации и адаптации к российским условиям разработанных механизмов организации эффективной защиты прав заинтересованных сторон. |
| ДКМП-3  | Способности применять знания и навыки в реализации политики социальной ответственности бизнеса | **Знания:**– инструментов реализации социальной политики компании;– способов оценки результативности социальных программ компании; |
| **Умения:**– разрабатывать социальные программы компании;– разрабатывать корпоративные и PR-стратегии для продвижения социальных проектов и программ компаний |
| **Владения:**– навыками оценки результативности социальных программ компании;– навыками оценки эффективности интеграции принципов КСО в бизнес-процессы на основе данных нефинансовой отчетности компании. |

# 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика является обязательным видом учебной работы магистра по направлению подготовки «Менеджмент».

Семестр прохождения практики: 5 семестр (заочная форма обучения).

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким дисциплинам, как: «Современные методы управления эффективностью», «Современные теории менеджмента», «Современный стратегический анализ», «Контроль в системе корпоративного управления», «Принятие управленческих решений в корпорациях», «Стратегический маркетинг», «Социальная ответственность бизнеса», «Теория практика корпоративного управления», «Организация документарного обеспечения корпоративного управления».

Содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью данного вида практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания, умения и готовности обучающегося, необходимые для успешного прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

* знание основ философии, социологии, психологии и права, умение и готовность применять их при исследовании предмета и объекта профессиональной деятельности, а также при организации процесса выполнения задания по практике;
* комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики;
* умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости, отдельных составляющих и параметров деятельности конкретной корпорации; умение и готовность применять ее при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности корпорации;
* знание основ корпоративного управления, умение и готовность применять их при анализе текущего состояния корпорации и при решении задач, поставленных при написании магистерской работы.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики, необходимы для успешного выполнения магистерской работы.

**5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах**

 Семестр: пятый – для заочной формы обучения.

Общая трудоемкость практики: 6 недель, 9 зач. ед.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

# 6. Содержание практики

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях для обучающихся в возрасте 18 лет и старше составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации – базе практики.

Таблица 2 – Содержание практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Этапы (периоды) практики  | Вид работ  | Количество часов  |
| 1  | Знакомство с местом прохождения производственной практики с целью изучения на основе локальных актов организационно-правовой формы корпорации, ее системы управления  | * ознакомиться с деятельностью базы практики и дать общую характеристику организации работы в области корпоративного управления;

– изучить структуру отдела организации, его задачи, функции, распределение обязанностей и взаимодействие с другими службами и отделами;* изучить деятельность в области корпоративного управления на базе практики.
* изучить учредительные документы, внутренние регламентирующие деятельность документы, имеющиеся
* лицензии на осуществление видов деятельности и пр.;
* определить размер уставного капитала и его структуры;
* изучить структуру собственности;
* провести анализ организационной структуры;
* установить систему внутренних и внешних коммуникаций;
* выявить ключевых стейкхолдеров и характера взаимодействия сними;
* определить конкурентную позицию компании и пр.
 | 44 |
| 2  | Анализ системы корпоративного управления в компании и расчетно-аналитическая деятельность по обоснованию управленческих решений | – формулирование миссии компании;– характеристика стратегии развития компании;– уникальность корпоративной культуры;– оценка основных показателей эффективности и результативности деятельности компании;– анализ структуры и качества привлеченных ресурсов;– анализ деятельности органов управления;– анализ финансовой и нефинансовой отчетности;– информационная открытость компании и пр. | 70 |
| 3  |  Выявление проблем корпоративного управления | – изучение работы Совета директоров по таким вопросам, как: вознаграждение членов Совета директоров, возможные правонарушения, конфликты в работе высших менеджеров, контроль за деятельностью высших менеджеров со стороны акционеров и пр.;– изучение документов компании и практики их реализации по таким вопросам, как: планирование деятельности, ответственность и полномочия, внутренние и внешние коммуникации, мотивация и контроль и пр. | 90  |
| 4  | Выполнение индивидуального задания производственной практики в рамках написания магистерской диссертации  | – раскрытие личных функциональных обязанностей, реализуемых обучающимся на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения производственной практики в рамках темы магистерского исследования | 90 |
| 5  | Оформление итогов практики в виде отчета | * систематизация информации;

– оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; * согласование с руководителем производственной практики;
* представление отчета на кафедру.
 | 30  |
| ИТОГО  | 324 |

# 7. Формы отчетности по практике

Практика проводится в учреждениях и организациях, с которыми Алтайский филиал Финансового университета при Правительстве РФ заключил соглашения о сотрудничестве, на основе которых кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг» формирует приказ на закрепление мест производственной практики и готовит письменные направления на практику в принимающие организации.

Сроки практики утверждаются в начале учебного года.

По итогам практики студенты в течение 7 дней обязаны предоставить руководителю практики от кафедры отчеты о прохождении практики (Приложение 3).

Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, видов деятельности, освоенных обучающимся, описание функциональной и организационной структуры организации – базы практики, содержание должностных обязанностей работников подразделения, в котором студент проходил практику.

В своем отчете обучающийся может провести анализ собственной подготовленности к прохождению практики и содержание дисциплин, которые помогли ему выполнить программу практики.

Индивидуальный отчет должен быть объемом не менее 15 и не более 25 печатных листов формата А4.

К отчету о прохождении практики прилагается индивидуальное задание на практику (Приложение 2), рабочий график практики, отражающий по дням вид и характер выполняемой работы (Приложение 1), а также отзыв руководителя практики от организации.

Отчет должен состоять из следующих частей: введения, основного текста, заключения и приложений.

Во введении формулируются цели, задачи производственной практики.

В основной части содержится вся необходимая информация для исследования заявленной темы магистерского исследования, выявляются основные проблемы в рамках заявленной темы, предлагаются направления разрешения выявленной проблемы, разрабатываются конкретные рекомендации.

Заключение содержит выводы по проведенной в период практики деятельности, выявленных проблемах, рекомендациях.

В Приложении отчета по практике приводятся документы, являющиеся нормативно-правовым, организационным, методическим обеспечением деятельности организации, бухгалтерская и статистическая отчетность, анкеты.

При оценке отчета учитываются его качество и результаты защиты, а также характеристика обучающегося с места практики.

По результатам защиты выставляется оценка, которая проставляется на титульном листе отчета и заверяется подписью руководителя практики от кафедры. Результаты защиты практики заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

# 8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

В качестве показателей оценки знаний, умений и навыков студентов используются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом оценивается своевременность подготовки отчета, на подготовку которого студенту дается неделя после завершения практики.

*Вопросы для итогового собеседования по производственной практике:*

1. Опишите организационную структуру и кадровый состав организации.
2. Назовите основные направления деятельности, задачи и функции основных служб организации.
3. Перечислите основные проблемы, выявленные Вами в деятельности компании.
4. Какие основные направления совершенствования деятельности организации в рамках решения выявленных Вами проблем Вы могли бы предложить?

При оценке защиты отчета по практике принимаются во внимание, следующее:

* самостоятельность выполнения работы и составления отчета;
* обоснованность и аргументированность выводов и предложений;
* качество оформления работы;
* умение студента аргументированно отвечать на поставленные во время защиты вопросы;

Оценка по результатам защиты отчета по практике выставляется: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалами оценивания подготовки и защиты отчетов по практике:

Высокий уровень - Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

– работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;

– собран, обобщен и проанализирован достаточный объем статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;

– при написании и защите отчета студентом продемонстрированы глубокие знания и наличие навыков;

– отчет хорошо оформлен и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.

Продвинутый уровень - оценка «хорошо» ставится, если:

– отчет содержит достаточно информации по объекту исследования, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных моментов;

– собран, обобщен и проанализирован необходимый объем статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы;

– при написании и защите отчета выпускником продемонстрирован средний уровень теоретических знаний и достаточных практических навыков, были неполные ответы на вопросы;

– работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении.

Пороговый уровень - оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

– в основном правильно рассмотрены основные направления деятельности организации, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;

– в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем статистической информации и других практических материалов, выводы не всегда обоснованы;

– при написании и защите отчета студентом продемонстрированы отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;

– отчет своевременно представлен на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

– в процессе защиты студент недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

– отчет не раскрывает заявленных в содержании вопросов, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения не имеют обоснования;

– отчет по практике не оригинален, основан на компиляции;

– при написании и защите отчета студентом продемонстрированы отсутствие знаний и устойчивых практических навыков;

– отчет несвоевременно представлен на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

– на защите студент показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах, плохо отвечал на вопросы.

# 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

## Основная литература

1. Бочарова И.Ю. Корпоративное управление: учебник/ И. Ю. Бочарова. – М.: Инфра-М, 2014 (ЭБС Знаниум).
2. Корпоративная социальная ответственность: учебник/ под ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова. – М.: Кнорус, 2016. – 316 с. (ЭБС Book.ru).

## Дополнительная литература

1. Басовский Л.Е. Современный стратегический анализ: учебник/ Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2014
2. Веснин В.Р. Корпоративное управление: учебник/ В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. – М.: ИНФРА-М, 2014, 2017. – 272 с. (ЭБС Знаниум).
3. Г.Л. Тульчинский. – М.: Юрайт, 2015.
4. Дементьева А.Г. Корпоративное управление: учебник/ А.Г. Дементьева. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2016. – 496 с. (ЭБС Знаниум).
5. Зарецкий А.Д. Корпоративная социальная ответственность: мировая и отечественная практика: учеб. пособие/ А.Д. Зарецкий, Т.Е. Иванова. – М.:

КноРус, 2016. – 292 с. (ЭБС Book.ru).

1. Корпоративная социальная ответственность: учеб. пособие/ В.В. Бондаренко. – М.: ИНФРА-М, 2015 (ЭБС Знаниум).
2. Лимитовский М.А. Корпоративный финансовый менеджмент: учебно-практическое пособие/ М.А. Лимитовский, Е.Н. Лобанова, В.Б Минасян и др. – М.: Юрайт, 2014 (ЭБС Юрайт).
3. Распопов В.М. Корпоративное управление: учебник/ В.М. Распопов, В.В.

Распопов. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. – 352 с. (ЭБС Знаниум).

1. Теория слияний и поглощений (в схемах и таблицах): учеб. пособие/ М.А.

Эскиндаров, И.Ю. Беляева, А.Ю. Жданов, М.М. Пухова. – М.: Кнорус,

2013.

1. Тепман Л.Н. Корпоративное управление: учеб. пособие/ Л.Н. Тепман. – М.:

Юнити-Дана, 2015. – 239 с. (ЭБС Онлайн).

##  Интернет-ресурсы

 – российская государственная библиотека: [http://www.rsl.ru.](http://www.rsl.ru/)

 **Справочно-правовые системы**

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

* справочная правовая система «Гарант»: http://www.garant.ru/
* справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент):

http://www.garant.ru/hotlaw/altai/

* справочная правовая система «Консультант +»: http://www.consultant.ru/ – справочная правовая система «Кодекс»: http://www.kodeks.ru/

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

* научная электронная библиотека «ELIBRARY»: [http://elibrary.ru](http://elibrary.ru/)

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

**10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения**

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: OS Windows 10, MS Office 2013, MS Visio 2013, MS Visual Studio 2012, MS Project 2013.

**10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

– справочная правовая система «Гарант»: http://www.garant.ru/

– справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): http://www.garant.ru/hotlaw/altai/

– справочная правовая система «Консультант +»: http://www.consultant.ru/

– справочная правовая система «Кодекс»: http://www.kodeks.ru/

**10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации при реализации программы практик не используются.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики**

Материально-технический блок, обеспечивающий учебную практику, включает:

* компьютерные классы, соответствующие действующим требованиям техники безопасности;
* компьютерная техника;
* программное обеспечение;
* доступ к сети Интернет.

*Приложение 1*

Федеральное государственное образовательное

бюджетное учреждение высшего образования

«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**Алтайский филиал**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК прохождения производственной**

**(в т.ч. преддипломной) практики**

**студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

### БАРНАУЛ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Этапы и разделы практики**  | **Структур-****ное подразделение** | **Выполняемая работа по должности**  | **Продолжи- тельность в днях**  |
| 1.   | Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка  |   |   |   |
|    |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |

Руководительпрактики от кафедры\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(ФИО)**

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(ФИО)**

 *Приложение 2*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(Финансовый университет)**

##### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕН-

**НОЙ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

 (фамилия, имя, отчество студента)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Направление работы  | Этапы выполняемой работы  | Сроки выполнения работы  |
| Планируемый  | Фактический  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1  | Знакомство с местом прохождения производственной практики с целью изучения на основе локальных актов организационно-правовой формы корпорации, ее системы управления  | * ознакомиться с деятельностью базы практики и дать общую характеристику организации работы в области корпоративного управления;

– изучить структуру отдела организации, его задачи, функции, распределение обязанностей и взаимодействие с другими службами и отделами;* изучить деятельность в области корпоративного управления на базе практики.
* изучить учредительные документы, внутренние регламентирующие деятельность документы, имеющиеся
* лицензии на осуществление видов деятельности и пр.;
* определить размер уставного капитала и его структуры;
* изучить структуру собственности;
* провести анализ организационной структуры;
* установить систему внутренних и внешних коммуникаций;
* выявить ключевых стейкхолдеров и характера взаимодействия сними;
* определить конкурентную позицию компании и пр.
 |   |   |
| 2  | Анализ системы корпоративного управления в компании и расчетно-аналитическая деятельность по обоснованию управленческих решений | – формулирование миссии компании;– характеристика стратегии развития компании;– уникальность корпоративной культуры;– оценка основных показателей эффективности и результативности деятельности компании;– анализ структуры и качества привлеченных ресурсов;– анализ деятельности органов управления;– анализ финансовой и нефинансовой отчетности;– информационная открытость компании и пр. |   |   |
| 3  |  Выявление проблем корпоративного управления | – изучение работы Совета директоров по таким вопросам, как: вознаграждение членов Совета директоров, возможные правонарушения, конфликты в работе высших менеджеров, контроль за деятельностью высших менеджеров со стороны акционеров и пр.;– изучение документов компании и практики их реализации по таким вопросам, как: планирование деятельности, ответственность и полномочия, внутренние и внешние коммуникации, мотивация и контроль и пр. |   |   |
| 4  | Выполнение индивидуального задания производственной практики в рамках написания магистерской диссертации  | – раскрытие личных функциональных обязанностей, реализуемых обучающимся на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения производственной практики в рамках темы магистерского исследования  |   |   |
| 5  | Оформление итогов практики в виде отчета  | * систематизация информации;
* оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями;
* согласование с руководителем производственной практики;
* представление отчета на кафедру.
 |   |   |

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики от кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

*Приложение 3*

**Образец титульного листа отчета по практике**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

#### АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

#### Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

Направление – Менеджмент

Профиль – Корпоративное управление

#### ОТЧЕТ

#### о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Место практики: ООО «Кверт», г. Барнаул

 (название организации)

Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соколова Марина Ивановна

 (подпись)

№ личного дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петров В.И.,

директор ООО «Кверт»

 (подпись)

Руководитель практики

от филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Межина М.В., к.э.н., доцент

 (подпись)

 Барнаул 201\_