**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Алтайский филиал**

**Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»**

Разгон А.В.

**Программа производственной**

**практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»,

профиль «Корпоративное управление»

**Барнаул 2019**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Алтайский филиал**

**Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность представителя работодателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись представителя работодателя / ФИО)«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. | утверждаюДиректор филиала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Иванова«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

Разгон А.В.

**Программа производственной**

**практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»,

профиль «Корпоративное управление»

*Рекомендовано Ученым Советом Алтайского филиала*

*(протокол № от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.)*

|  |
| --- |
| *Одобрено кафедрой «Экономика, менеджмент и маркетинг»* |
| *(протокол № от «25» сентября 2019 г.)*  |

**Барнаул 2019**

**ББК 65.291.3**

**Рецензент – Савинков М.В.**, генеральный директор ООО «СиСорт»

**Автор-составитель –** к.э.н., доцент, заведующий кафедрой «Экономика, менеджмент и маркетинг» Разгон Антон Викторович

**Программа** **производственной практики** для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Корпоративное управление», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» (заочная форма обучения). − Барнаул: Алтайский филиал Финуниверситета, 2019. – 24 с.

Производственная практика является обязательной компонентой подготовки бакалавров в рамках федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению «Менеджмент».

Программа производственной (в том числе преддипломной) практики содержит требования к порядку проведения, структуре, содержанию практики и оформлению отчета по результатам прохождения практики, описание образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых на практике, информационно-методическое обеспечение студентов.

*Учебное издание*

**Разгон Антон Викторович**

**Программа производственной**

**(в т.ч. преддипломной) практики**

**© А.В. Разгон, 2019**

**© Алтайский филиал Финуниверситета, 2019**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения……………………………………………………………………. | 6 |
| 2. Цели и задачи практики…………………………………………………….3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики………………… | 67 |
| 4. Место практики в структуре образовательной программы……….……. | 8 |
| 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах……..………………………………... | 9 |
| 6. Содержание практики…………………………………………………….. | 10 |
| 7. Формы отчетности по практике………………………………………….. | 11 |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике……………………..……………………..……… | 13 |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики……………………………..……… | 15 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)………………………………………………………………10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации | 17171818 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики………………………………………………….…….. | 18 |
| Приложения……………………………………………………………………. | 19 |

**1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика является составной частью образовательной программы (ОП) бакалавриата и проводится в сроки, определенные учебным планом.

Тип производственной практики: практика по развитию профессиональных умений и навыков.

Способы проведения производственной практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики – непрерывная.

**2. Цели и задачи практики**

Целью производственной практики является: развитие профессиональных компетенций, направленных на закрепление, расширение и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний; приобретение необходимых практических умений и навыков самостоятельной работы в соответствии с направлением и профилем профессиональной подготовки.

Задачами производственной практики являются:

* формирование у обучающихся первичных практических профессиональных умений в рамках профиля подготовки;
* знакомство с общими принципами и правовыми основами будущей профессиональной деятельности;
* ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
* изучение маркетинговой деятельности организации;
* сбор первичных и статистических данных о деятельности организации

(предприятия) для написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

**3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать обладание следующими компетенциями, представленными в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по практике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции  | Содержание компетенции  | Планируемые результаты обучения по практике  |
| ПКП-2 | Способность разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности, обеспечивая при этом выявление заинтересованных лиц и учет их позиций | **Знать:** принципы корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности**Уметь:**разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности, обеспечивая при этом выявление заинтересованных лиц и учет их позиций**Владеть:**способностью разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности |
| ПКП-3  | Владение методами и навыками разработки и организации процедур контроля в системе корпоративного управления  | **Знать:**социально-экономическую сущность, принципы и задачи контроля в системе корпоративного управления; действующее нормативно-правовое регулирование в области корпоративного контроля; методы разработки и организации процедур контроля в системе корпоративного управления. |
| **Уметь:**оценивать действенность системы корпоративного контроля и разрабатывать варианты управленческих решений, направленных на ее повышение; разрабатывать алгоритм организации системы корпоративного контроля. |
| **Владеть:**современными методами оценки эффективности корпоративного контроля и формами прямого контроля в системе корпоративного управления |
| ПКП-4 | Способность к организации деятельности с целью эффективного управления акционерной (корпоративной) собственностью  | **Знать:**основные нормативно-правовых акты, регулирующие создание и деятельность корпораций; виды корпоративной собственности и полномочия органов управления в сфере распоряжения имуществом корпорации.  |
| **Уметь:** применять принципы организации управления имуществом и нормативное регулирование с целью эффективного управления акционерной (корпоративной) собственностью; |
| **Владеть:** навыками организации деятельности с целью эффективного управления акционерной (корпоративной) собственностью. |

# 4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра по направлению подготовки «Менеджмент».

Семестр прохождения практики: 8 семестр (очная форма обучения).

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким дисциплинам, как: «Методы оптимальных решений», «Корпоративная и социальная ответственность», «Теория организации и организационное поведение», «Финансовый и инвестиционный менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Операционный менеджмент», «Основы бизнеса», «Управление корпоративной собственностью», «Управление рисками в корпорациях», «Корпоративная культура».

Содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью данного вида практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

«Входные» знания, умения и готовности обучающегося, необходимые для успешного прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

* знание основ философии, социологии, психологии и права, умение и готовность применять их при исследовании предмета и объекта профессиональной деятельности, а также при организации процесса выполнения задания по практике;
* комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики;
* умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости, отдельных составляющих и параметров деятельности конкретного предприятия (организации); знание и понимание статистической методологии учета и анализа, умение и готовность применять ее при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации);
* знание основ корпоративного управления, умение и готовность применять их при анализе текущего состояния предприятия (организации) и при решении задач, поставленных при написании ВКР.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной практики, необходимы для успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

# 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах

Семестр: восьмой для очной формы обучения.

Общая трудоемкость практики: 6 недель, 9 зач. ед.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

# 6. Содержание практики

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях для обучающихся в возрасте 18 лет и старше составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации – базе практики.

Таблица 2 – Содержание практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Этапы (периоды) практики  | Вид работ  | Количество часов  |
| 1  | Знакомство с местом прохождения производственной практики с целью изучения на основе локальных актов организационноправовой формы организации (предприятия), ее системы управления  | * изучить законодательные и иные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организации и регулирующие основные направления ее деятельности;
* ознакомиться с организационной структурой организации (составить схемы), функциональными подразделениями, их взаимодействием по вертикали и горизонтали;
* изучить должностные инструкции;
* проанализировать положения учетной политики объекта практики;
* составить схему структуры управления организации (предприятия);
* проанализировать порядок документоооборота предприятия
 | 24 |
| 2  | Оценка техникоэкономического и финансового состояния предприятия  | - рассчитать основные технико-экономические показатели; * сделать выводы о платежеспособности, финансовой устойчивости организации; - выявить основные направления стратегического развития организации;
* оценить уровень конкурентоспособности организации;
 | 90 |
| 3  | Изучение системы корпоративного управления организации (предприятия)  | * осуществить сбор информации путем исследования организационной структуры управления;
* провести анализ видов деятельности и основных бизнес-процессов;
* изучить основные показатели деятельности организации (объем оказания услуг (количество произведенной, реализованной продукции, объем выполненных работ) по видам продукции и услуг, изучить затраты;
* исследовать систему корпоративной ответственности организации.
 | 90  |
| 4  | Выполнение индивидуального задания производственной практики в рамках написания ВКР  | – раскрыть личные функциональные обязанности, реализуемые обучающимся на рабочем месте, и практические результаты, достигнутые в процессе прохождения производственной практики в рамках темы исследования ВКР.  | 90 |
| 5  | Оформление итогов практики в виде отчета | * систематизация информации;
* оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями;
* согласование с руководителем производственной практики;
* – представление отчета на кафедру.
 | 30  |
| ИТОГО  | 324 |

# 7. Формы отчетности по практике

Практика проводится в учреждениях и организациях, с которыми Барнаульский филиал Финансового университета при Правительстве РФ заключил соглашения о сотрудничестве, на основе которых кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг» формирует приказ на закрепление мест производственной практики и готовит письменные направления на практику в принимающие организации.

Сроки практики утверждаются в начале учебного года.

По итогам практики студенты в течение 7 дней обязаны предоставить руководителю практики от кафедры отчеты о прохождении практики (Приложе-

ние 3)

Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, видов деятельности, освоенных обучающимся, описание функциональной и организационной структуры организации – базы практики, содержание должностных обязанностей работников подразделения, в котором студент проходил практику.

В своем отчете обучающийся может провести анализ собственной подготовленности к прохождению практики и содержание дисциплин, которые помогли ему выполнить программу практики.

Индивидуальный отчет должен быть объемом не менее 15 и не более 25 печатных листов формата А4.

К отчету о прохождении практики прилагается индивидуальное задание на практику (Приложение 2), рабочий график практики, отражающий по дням вид и характер выполняемой работы (Приложение 1), а также отзыв руководителя практики от организации.

Отчет должен состоять из следующих частей: введения, основного текста, заключения и приложений.

Во введении формулируются цели, задачи производственной практики.

В основной части содержится вся необходимая информация для исследования заявленной темы выпускной квалификационной, выявляются основные проблемы в рамках заявленной темы, предлагаются направления разрешения выявленной проблемы, разрабатываются конкретные рекомендации.

Заключение содержит выводы по проведенной в период практики деятельности, выявленных проблемах, рекомендациях.

В Приложении отчета по практике приводятся документы, являющиеся нормативно-правовым, организационным, методическим обеспечением деятельности организации, бухгалтерская и статистическая отчетность, анкеты.

При оценке отчета учитываются его качество и результаты защиты, а также характеристика обучающегося с места практики.

По результатам защиты выставляется оценка, которая проставляется на титульном листе отчета и заверяется подписью руководителя практики от кафедры. Результаты защиты практики заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

# 8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

В качестве показателей оценки знаний, умений и навыков студентов используются следующие документы:

* отчет обучающегося о прохождении практики;
* дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации;
* отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом оценивается своевременность подготовки отчета, на подготовку которого студенту дается неделя после завершения практики.

*Вопросы для итогового собеседования по производственной практике:*

1. Опишите организационную структуру и кадровый состав организации
2. Назовите основные направления деятельности, задачи и функции основных служб организации
3. Перечислите основные проблемы, выявленные Вами в деятельности компании
4. Какие основные направления совершенствования деятельности организации в рамках решения выявленных Вами проблем Вы могли бы предложить?

 При оценке защиты отчета по практике принимаются во внимание следующее:

* самостоятельность выполнения работы и составления отчета;
* обоснованность и аргументированность выводов и предложений;
* качество оформления работы;
* умение студента аргументированно отвечать на поставленные во время защиты вопросы;

Оценка по результатам защиты отчета по практике выставляется: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалами оценивания подготовки и защиты отчетов по практике:

Высокий уровень - Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

* + работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;
	+ собран, обобщен и проанализирован достаточный объем статисти-
	+ ческой информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;
	+ при написании и защите отчета студентом продемонстрированы глубокие знания и наличие навыков;
	+ отчет хорошо оформлен и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.

Продвинутый уровень - оценка «хорошо» ставится, если:

* + отчет содержит достаточно информации по объекту исследования, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных моментов;
	+ собран, обобщен и проанализирован необходимый объем статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы;
	+ при написании и защите отчета выпускником продемонстрирован средний уровень теоретических знаний и достаточных практических навыков, были неполные ответы на вопросы;
	+ работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении.

Пороговый уровень - оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

* + в основном правильно рассмотрены основные направления деятельности организации, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;
	+ в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем статистической информации и других практических материалов, выводы не всегда обоснованы;
	+ при написании и защите отчета студентом продемонстрированы отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;
	+ отчет своевременно представлен на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
	+ в процессе защиты студент недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

* + отчет не раскрывает заявленных в содержании вопросов, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения не имеют обоснования;
	+ отчет по практике не оригинален, основан на компиляции;
	+ при написании и защите отчета студентом продемонстрированы отсутствие знаний и устойчивых практических навыков;
	+ отчет несвоевременно представлен на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
	+ на защите студент показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах, плохо отвечал на вопросы.

# 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

## Основная литература

1. Дафт Р.Л. Менеджмент: учебник; пер. с англ. / Дафт Ричард Л. – 10- е изд. – СПб.: Питер¸ 2013, 2014.
2. Бочарова И.Ю. Корпоративное управление: учебник/ И. Ю. Бочарова. – М.: Инфра-М, 2014 (ЭБС Знаниум).
3. Корпоративная социальная ответственность: учебник/ под ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова. – М.: Кнорус, 2016. – 316 с. (ЭБС Book.ru).

## Дополнительная литература

1. Басовский Л.Е. Современный стратегический анализ: учебник/ Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2014
2. Веснин В.Р. Корпоративное управление: учебник/ В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. – М.: ИНФРА-М, 2014, 2017. – 272 с. (ЭБС Знаниум).
3. Г.Л. Тульчинский. – М.: Юрайт, 2015.
4. Дементьева А.Г. Корпоративное управление: учебник/ А.Г. Дементьева. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2016. – 496 с. (ЭБС Знаниум).
5. Зарецкий А.Д. Корпоративная социальная ответственность: мировая и отечественная практика: учеб. пособие/ А.Д. Зарецкий, Т.Е. Иванова. – М.:

КноРус, 2016. – 292 с. (ЭБС Book.ru).

1. Корпоративная социальная ответственность: учеб. пособие/ В.В. Бондаренко. – М.: ИНФРА-М, 2015 (ЭБС Знаниум).
2. Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров / под ред. Э.М. Короткова. – М.: Юрайт, 2015.
3. Корпоративная социальная ответственность: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред В.Я. Горфинкеля, Н.В. Родионовой. – М.: Юрайт, 2014.
4. Лимитовский М.А. Корпоративный финансовый менеджмент: учебнопрактическое пособие/ М.А. Лимитовский, Е.Н. Лобанова, В.Б Минасян и др. – М.: Юрайт, 2014 (ЭБС Юрайт).
5. Распопов В.М. Корпоративное управление: учебник/ В.М. Распопов, В.В.

Распопов. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. – 352 с. (ЭБС Знаниум).

1. Теория слияний и поглощений (в схемах и таблицах): учеб. пособие/ М.А.

Эскиндаров, И.Ю. Беляева, А.Ю. Жданов, М.М. Пухова. – М.: Кнорус,

2013.

1. Тепман Л.Н. Корпоративное управление: учеб. пособие/ Л.Н. Тепман. – М.:

Юнити-Дана, 2015. – 239 с. (ЭБС Онлайн).

1. Тульчинский Г.Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: учебник и практикум для академического бакалавриата / Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность: учебник для студентов вузов / Е.С. Григорян, И.А. Юрасов. – М.: Дашков и

К, 2016. – 248 с. (ЭБС Знаниум).

##  Интернет-ресурсы

– российская государственная библиотека: [http://www.rsl.ru.](http://www.rsl.ru/)

# Справочно-правовые системы

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

* справочная правовая система «Гарант»: http://www.garant.ru/
* справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент):

http://www.garant.ru/hotlaw/altai/

* справочная правовая система «Консультант +»: http://www.consultant.ru/ – справочная правовая система «Кодекс»: http://www.kodeks.ru/

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек:

* научная электронная библиотека «ELIBRARY»: [http://elibrary.ru](http://elibrary.ru/)

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

**10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения**

Программное обеспечение общего и профессионального назначения: OS Windows 10, MS Office 2013, MS Visio 2013, MS Visual Studio 2012, MS Project 2013.

**10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

– справочная правовая система «Гарант»: http://www.garant.ru/

– справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): http://www.garant.ru/hotlaw/altai/

– справочная правовая система «Консультант +»: http://www.consultant.ru/

– справочная правовая система «Кодекс»: http://www.kodeks.ru/

**10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации при реализации программы практик не используются.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики**

Материально-технический блок, обеспечивающий учебную практику, включает:

* компьютерные классы, соответствующие действующим требованиям техники безопасности;
* компьютерная техника;
* программное обеспечение;
* доступ к сети Интернет.

*Приложение 1*

Федеральное государственное образовательное

бюджетное учреждение высшего образования

«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**Алтайский филиал**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК**

**прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики**

**студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

### БАРНАУЛ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Этапы и разделы практики**  | **Структур-****ное подразделение** | **Выполняемая работа по должности**  | **Продолжи- тельность в днях**  |
| 1.   | Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка  |   |   |   |
|    |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |

Руководительпрактики от кафедры**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(ФИО)**

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(ФИО)**

*Приложение 2*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(Финансовый университет)**

##### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕН-

**НОЙ (В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

 (фамилия, имя, отчество студента)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Направление работы  | Этапы выполняемой работы  | Сроки выполнения работы  |
| Планируемый  | Фактический  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1  | Знакомство с местом прохождения производственной практики с целью изучения на основе локальных актов организационно-правовой формы организации (предприятия), ее системы управления  | * изучить законодательные и иные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организации и регулирующие основные направления ее деятельности;
* ознакомиться с организационной структурой организации (составить схемы), функциональными подразделениями, их взаимодействием по вертикали и горизонтали;
* изучить должностные инструкции;
* проанализировать положения учетной политики объекта практики;
* составить схему структуры управления организации (предприятия);
* проанализировать порядок документоооборота предприятия
 |   |   |
| 2  | Оценка техникоэкономического и финансового состояния предприятия  | -рассчитать основные техникоэкономические показатели; * сделать выводы о платежеспособности, финансовой устойчивости организации;
* выявить основные направления стратегического развития организации;
* оценить уровень конкурентоспособности организации.
 |   |   |
| 3  | Изучение системы корпоративного управления организации (предприятия)  | * осуществить сбор информации путем исследования организационной структуры управления;
* провести анализ видов деятельности и основных бизнес-процессов; – изучить основные показатели деятельности организации (объем оказания услуг (количество произведенной, реализованной продукции, объем выполненных работ) по видам продукции и услуг, изучить затраты;
* исследовать систему корпоративной ответственности организации.
 |   |   |
| 4  | Выполнение индивидуального задания производственной практики в рамках написания ВКР  | раскрыть личные функциональные обязанности, реализуемые обучающимся на рабочем месте, и практические результаты, достигнутые в процессе прохождения производственной практики в рамках темы исследования ВКР  |   |   |
| 5  | Оформление итогов практики в виде отчета  | * систематизация информации;
* оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями;
* согласование с руководителем производственной практики;
* представление отчета на кафедру.
 |   |   |

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики от кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

*Приложение 3*

**Образец титульного листа отчета по практике**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

#### АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ

#### Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

Направление – Менеджмент

Профиль – Корпоративное управление

#### ОТЧЕТ

#### о прохождении производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Место практики: ООО «Кверт», г. Барнаул

 (название организации)

Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соколова Марина Ивановна

 (подпись)

№ личного дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петров В.И., начальник отдела маркетинга ООО «Кверт»

 (подпись)

Руководитель практики

от филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Межина М.В., к.э.н., доцент

 (подпись)

Барнаул 201\_