



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской  
Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Барнаулский филиал Финуниверситета**

**П Р И К А З**

«21» ноября 2013 г.

№ 100.02/01-26/ 18-0

**Барнаул**

**Об утверждении Положения по магистратуре**

В соответствии с рекомендацией Ученого совета Барнаулского филиала  
от 21 ноября 2013 года протокол № 10 **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемое Положение о магистратуре  
Барнаулского филиала Финуниверситета (приложение № 1).

Директор

**А.М. Руденко**

Приказ подготовил:

Зам. директора




И.К. Мищенко

21 ноября 2013 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего  
профессионального образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)  
Барнаулский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

  
\_\_\_\_\_ А.М. Руденко

« 21 » ноября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ**  
**Барнаулского филиала Финуниверситета**

*Рекомендовано Ученым советом Барнаулского филиала  
протокол № 10 от 21 ноября 2013 г.*

# **ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ**

## **Барнаульского филиала Финуниверситета**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение содержит основные нормативы и правила, определяющие порядок и направления реализации магистерской подготовки (магистратуры) в системе высшего образования Российской Федерации, а также порядок открытия, правила приема, реализации и руководства магистерскими программами, проведения итоговой аттестации в магистратуре.

1.2. Магистерская подготовка осуществляется на основе следующих нормативно-правовых и локальных актов:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО);

- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003, №1155;

- Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 10.03.2005 №65 (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2011 г. №2895 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования»;

- Уставом Финансового университета;

- иными нормативными документами, регламентирующими деятельность магистратуры.

1.3. Цели организации и осуществления магистерской подготовки:

- дальнейшее развитие системы уровневого образования в Барнаульском филиале Финуниверситета, обеспечение возможности получения высшего образования магистерского уровня;

- подготовка выпускников к самостоятельной деятельности, требующей фундаментального образования по соответствующему направлению и владения общекультурными и профессиональными компетенциями, позволяющими эффективно вести научно-исследовательскую, научно-педагогическую, проектную, технологическую, исполнительскую, экспертную и творческую работу;

- подготовка научно-педагогических кадров для учебных и научных заведений Российской Федерации.

- 1.4. Магистратура реализует второй уровень высшего образования.
- 1.5. Форма обучения в магистратуре: заочная.
- 1.6. Получение высшего образования по сокращенным программам подготовки в магистратуре не допускается.
- 1.7. Обучение в магистратуре осуществляется за счет средств федерального бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения.
- 1.8. Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности студента университета.
- 1.9. Условия и порядок приема в магистратуру определяются ежегодно утверждаемыми Правилами приема в Финансовый университет при Правительстве РФ.

## **II. ПРИЕМ В МАГИСТРАТУРУ**

- 2.1. Набор в магистратуру объявляется при наличии лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на право подготовки магистров по соответствующему направлению.
- 2.2. Магистерская подготовка осуществляется по основным образовательным программам (далее – ООП) направлений подготовки магистров.
- 2.3. Правом обучения по программе подготовки магистров обладают лица, имеющие высшее профессиональное образование любого уровня.
- 2.4. Условия приема в магистратуру определяются Порядком приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования, утверждаемым Министерством образования и науки РФ, и Правилами приема в Финансовый университет.
- 2.5. Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.
- 2.6. Зачисление для обучения в магистратуре оформляется приказом ректора.
- 2.7. Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего образования по заочной форме обучения для получения квалификации (степени) "магистр" составляет два года шесть месяцев.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1. ООП специализированной подготовки магистра разрабатывается на факультете при участии руководителя магистерской программы, заведующих выпускающими кафедрами и преподавателей, реализующих учебный процесс по программе, с учетом основных тенденций в системе образования и утверждается ученым советом университета. Ответственность за разработку ООП возлагается на декана факультета.
- 3.2. Для реализации ООП подготовки магистра в филиале назначается соруководитель магистерской программы.
- 3.3. Основная образовательная программа подготовки магистра состоит из основной образовательной программы подготовки бакалавра и программы специализированной подготовки магистра (далее - магистерская программа).
- 3.3. Содержание образовательной составляющей программы представлено циклами дисциплин направления специализированной подготовки и специальных дисциплин магистерской подготовки.

3.4. Содержание научно-исследовательской составляющей программы определяется научным руководителем с учетом интересов магистранта, фиксируется в индивидуальных планах магистрантов и должно быть направлено на решение приоритетных задач науки, практики, профессионального образования.

3.6. Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, разработанным на основе учебного плана магистерской программы.

3.7. Индивидуальный план работы магистранта составляется магистрантом вместе с научным руководителем по соответствующей форме и хранится: на выпускающей кафедре (оригинал), у магистранта (копия). Индивидуальные планы конкретизируют содержание и объем подготовки магистра с учетом его профессиональной и научной специализации. Образовательная часть индивидуального плана содержит полный перечень учебных дисциплин всех циклов с указанием общего количества часов (зачетных единиц). Перечень дисциплин должен полностью соответствовать учебному плану магистерской программы. Научная специализация магистра реализуется посредством выбора темы научно-исследовательской работы в семестре и утверждения темы магистерской диссертации.

3.8. Индивидуальный план магистранта рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается директором филиала не позднее 1 месяца с начала учебных занятий.

3.9. Контроль выполнения индивидуального плана работы магистранта осуществляют его научный руководитель и соруководитель магистерской программы в филиале.

3.10. По завершению обучения студента в Университете его индивидуальный план передается в личное дело.

3.11. Учебный процесс и промежуточная аттестация в магистратуре организуются кафедрами филиала в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом, рабочими учебными планами и правилами внутреннего распорядка Университета.

3.12. В магистратуре предусмотрены следующие виды учебных занятий:

- поточные лекции по дисциплинам;
- лекции по дисциплинам, общим для различных программ одного направления;
  - практические (семинарские), лабораторные занятия в составе группы (подгруппы);
  - интерактивные занятия;
  - научно-исследовательский семинар;
  - научно-исследовательская практика;
- самостоятельная работа по дисциплине под руководством научного руководителя и при консультировании соответствующим преподавателем.

3.13. Самостоятельная работа студентов регламентируется рабочими программами дисциплин и индивидуальным планом работы.

3.14. Научно-исследовательская работа (НИР) является обязательной составляющей программы подготовки магистра и может проводиться на базе научно-исследовательских подразделений и кафедр университета, образовательных учреждений, научно-исследовательских институтов, организаций.

3.15. Научно-исследовательская подготовка магистров как обязательный раздел ООП магистерской подготовки, включает подготовку магистерской диссертации, научно-исследовательский семинар, а также научно-исследовательскую работу, проводимую в период прохождения практики, и другие формы самостоятельной научно-исследовательской работы.

3.16. Программа НИР является составной частью ООП подготовки магистров. Программа НИР разрабатывается выпускающей кафедрой или кафедрами (при реализации межкафедральной магистерской программы) либо для каждой магистерской программы отдельно, отражая ее специфику, либо для нескольких магистерских программ, реализуемых кафедрой.

3.17. НИР в магистратуре основывается студента в фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследованиях и предусматривает соответствие основной проблематике направления, по которой подготавливается выпускная квалификационная работа.

3.16. Основными задачами НИР являются:

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований;
- развитие представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, способности самостоятельного проведения научных исследований, оценки научной информации, использования научных знаний в практической деятельности;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала.

3.17. НИР выполняется в формах, перечень которых устанавливается программой НИР кафедры. Основными формами НИР являются:

- подготовка магистерской диссертации;
- работа в научно-исследовательском семинаре;
- подготовка и защита реферата, эссе по направлению проводимых научных исследований;
- подготовка и публикация научных статей;
- участие в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, организуемых кафедрой, филиалом, Университетом, другими вузами и организациями, включая подготовку и публикацию докладов и тезисов выступлений;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- участие в научно-исследовательской работе кафедры;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом;
- представление промежуточных результатов исследования, итоговых отчетов о научно-исследовательской работе, оформленных в порядке, установленном кафедрой;

3.18. Организацию и контроль проведения научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по магистерским программам, осуществляет (координирует) выпускающая кафедра, в том числе с обсуждением результатов на заседаниях кафедры.

#### **IV. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

4.1. На завершающем этапе магистратуры предусматривается итоговая аттестация магистрантов, которая включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и государственный экзамен, устанавливаемый университетом в зависимости от профиля подготовки магистранта.

4.2. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающими кафедрами либо кафедрами, обеспечивавшими преподавание соответствующих дисциплин. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, направленных на формирование конкретных компетенций.

4.3. Выпускная квалификационная работа - магистерская диссертация - является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя. Она содержит совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки.

4.4. По результатам итоговой государственной аттестации государственная аттестационная комиссия (ГАК) принимает решение о присуждении выпускнику квалификации (степени) магистра по соответствующему направлению и выдаче диплома государственного образца с приложением к нему. Это решение подтверждается приказом ректора о завершении магистратуры.

4.5. Выпускнику вуза может выдаваться диплом с отличием. Такой диплом выдается на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, практикам и итоговой государственной аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации выпускник вуза должен иметь оценки "отлично", количество которых, включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - "хорошо". Зачеты в процентный подсчет не входят.

4.6. Магистерская диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее доработки, но не ранее чем через год.

4.7. Магистранту, не защитившему диссертацию или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

4.8. Состав ГАК формируется их числа научно-педагогических работников Университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений и утверждается приказом ректора.

#### **V. РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ**

5.1. Общее руководство магистратурой в филиале осуществляется директором Барнаульского филиала Финуниверситета.



5.2. Научно-исследовательской работой магистрантов (привлечение к НИР, участие в конференциях, конкурсах научных работ) руководит заместитель директора, отвечающий за научную деятельность филиала.

5.3. Организационно-методическое руководство магистратурой осуществляется заместителем директора, отвечающим за учебно-методическую деятельность филиала.

5.4. Контроль за реализацией магистерских программ осуществляется директором филиала.

5.5. Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы. Назначение научных руководителей и утверждение направления научного исследования осуществляется в течение 1 месяца со дня зачисления в магистратуру по представлению соруководителя магистерской программы, по решению выпускающей кафедры и утверждается приказом директора филиала.

5.5. Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта, совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план обучения, контролирует выполнение плана, осуществляет руководство научно-исследовательской работой магистранта и подготовкой магистерской диссертации.

5.6. Тема магистерской диссертации обсуждается на заседании выпускающей кафедры по окончании первого года обучения магистрантов и утверждается приказом директора филиала не позднее 25 сентября второго года обучения. Закрепление тем за конкретными исполнителями производится на основе решения кафедры по заявлению студента и фиксируется в протоколах заседания кафедры. Студент должен в течение учебного года не реже 1 раза в месяц отчитываться перед научным руководителем о выполнении индивидуального плана и при необходимости получать консультации по выполнению магистерской диссертации.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТОВ**

6.1. Права и обязанности магистрантов, обучающихся в Барнаульском филиале Финуниверситета, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

6.2. Магистрант имеет право:

- участвовать совместно с научным руководителем в составлении траектории своего обучения в магистратуре (индивидуального учебного плана) при условии соблюдения требований ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки магистров;

- самостоятельно выбирать и осваивать факультативно любые курсы, предлагаемые в Финуниверситете;

- выбирать (предлагать) и обосновывать тему выпускной квалификационной работы в установленном порядке, а также участвовать в процедуре ее утверждения и последующей корректировки;

- участвовать совместно с научным руководителем в составлении, утверждении и корректировке индивидуального плана научно-исследовательской работы, порядка

прохождения практик и плана-графика подготовки выпускной квалификационной работы;

- получать индивидуальные консультации научного руководителя, преподавателей кафедры и филиала на всех этапах обучения в магистратуре по дисциплинам магистерской программы, вопросам научно-исследовательской работы и подготовки выпускной квалификационной работы;

- участвовать в научных мероприятиях, проводимых в ВУЗе (конференциях, симпозиумах и др.);

- в установленном порядке представлять к публикации результаты научных исследований по соответствующему направлению подготовки магистра;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных и других подразделений Финуниверситета в порядке, установленном локальными актами Барнаульского филиала Финуниверситета (библиотекой - в соответствии с федеральным законом «О библиотечном деле» - могут оказываться и платные услуги);

- обжаловать приказы и указания администрации Барнаульского филиала Финуниверситета в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- по личному заявлению переходить в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- изменять формы обучения и направления подготовки при наличии вакантных мест и ликвидации в установленные сроки разницы в учебных планах и программах;

#### 6.3. Магистрант обязан:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Барнаульского филиала Финуниверситета;

- исполнять приказы и распоряжения ректора университета, директора Барнаульского филиала и уполномоченных ими сотрудников;

- выполнять в установленные сроки учебные задания и научно-исследовательские задачи, предписываемые требованиями ООП, рабочими программами дисциплин и Индивидуальным учебным планом магистранта;

- участвовать во всех мероприятиях текущего и промежуточного контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин;

- самостоятельно, с учетом замечаний и рекомендаций научного руководителя (консультанта), подготовить и представить к защите в установленные сроки выпускную квалификационную работу магистра;

- представлять в установленные сроки отчетные материалы по промежуточной аттестации научно-исследовательской работы магистранта, а также все документы для допуска к предзащите и защите выпускной квалификационной работы;

- участвовать в установленных процедурах предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы.

6.4. Магистрант, не выполнивший индивидуальный план по итогам учебного года, отчисляется из магистратуры приказом директора филиала по представлению заведующего кафедрой.