



Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)  
Барнаульский филиал Финуниверситета

**ПРИКАЗ**

«27» ноября 2018 г.

№ 57-0

**Об утверждении Положения о Методической комиссии филиала**

На основании решения Ученого совета Барнаульского филиала (протокол № 05 от 30.10.2018 г.) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Методической комиссии филиала в новой редакции (приложение).
2. Считать утратившим силу приказ директора филиала № 03/4-780 от 18.11.2011 г. «Об утверждении Положения о методической комиссии филиала».

Директор филиала

В.А. Иванова

Приказ подготовил:

Заведующий сектором учебного отдела

О.Ф. Кунгурова О.Ф. Кунгурова

«24» ноября 2018 г.

Согласовано:

Заместитель директора по УМР

Е.В. Лукина Е.В. Лукина

«27» ноября 2018 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
Барнаулский филиал

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Методической комиссии филиала

#### 1. Общие положения

1.1. Методическая комиссия Барнаулского филиала (далее Филиала) Финансового университета при Правительстве РФ (далее Университет) является коллегиальным и совещательным органом при руководстве Филиала.

1.2. Методическая комиссия создается с целью: координации деятельности кафедр и других структурных подразделений в сфере учебно-методической работы. Она призвана выполнять функции интеграции преподавателей различных дисциплин с целью оценки качества выполнения учебно-методической работы и организации учебно-воспитательного процесса.

1.3. Методическая комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на учебный год, который формируется на основе стратегического плана развития Филиала и утверждается директором. Отчет методической комиссии по итогам работы за учебный год заслушивается на заседании Ученого совета Филиала.

1.4. Решения методической комиссии имеют рекомендательный характер. Они используются для подготовки организационно-методических документов Филиала.

1.5. В своей деятельности методическая комиссия руководствуется законодательными актами и нормативными документами федеральных органов власти, нормативными и инструктивными материалами Министерства науки и высшего образования РФ, решениями Учёного Совета Филиала Финансового

университета, приказами и распоряжениями директора, а также настоящим Положением.

## 2. Направления деятельности методической комиссии

2.1. Реализация приоритетных направлений учебно-методической работы, определённых стратегией развития Филиала.

2.2. Оценка качества содержания образовательных программ. Организация методического обеспечения компетентностного подхода в обучении студентов.

2.3. Обобщение и распространение опыта преподавания учебных дисциплин с использованием современных интерактивных форм обучения в Филиале.

2.4. Анализ и обобщение опыта учебно-методической работы кафедр Филиала; выработка рекомендаций по его использованию.

2.5. Рассмотрение и одобрение представляемых учебно-методических разработок, направленных на совершенствование учебно-методической работы и организации учебного процесса в Филиале.

2.6. Изучение передового опыта российских вузов-партнёров, реализующих однопрофильные образовательные программы; поиск путей интеграции в международное образовательное пространство.

## 3. Организация работы

3.1. Членами методической комиссии являются наиболее квалифицированные преподаватели, не менее одного представителя от каждой кафедры. В состав комиссии входят по должности заместитель директора филиала по учебно-методической работе, заведующий сектором и специалист по учебно-методической работе учебного отдела.

3.2. Состав методической комиссии формируется по рекомендациям кафедр, утверждается решением Ученого совета и вступает в силу со дня утверждения его приказом директора Филиала.

3.3. Работой методической комиссии руководит председатель. Председатель методической комиссии выбирается из наиболее опытных и квалифицированных членов комиссии.

3.4. В обязанности председателя методической комиссии входит:

- организация и общее руководство работой методической комиссии;
- обеспечение систематической связи с руководством Филиала и кафедрами по вопросам совершенствования учебного процесса;
- организация оказания помощи преподавателям в их учебно-методической и учебной работе;
- размещение актуальной информации на странице методической комиссии на сайте Филиала;
- организация мероприятий для профессорско-преподавательского состава Филиала в целях обеспечения его профессионального и педагогического роста.

3.5. Председатель ежегодно отчитывается о работе методической комиссии на заседаниях Ученого совета Филиала.

3.6. Организационную и техническую работу выполняет секретарь, который выбирается из членов методической комиссии. Секретарь обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии, ведёт протоколы заседаний.

3.7. При необходимости в составе методической комиссии могут создаваться секции и рабочие группы.

3.8. Выполнение обязанностей председателя методической комиссии, секретаря и членов комиссии учитывается в индивидуальных планах работы (60 часов, 60 часов и 30 часов соответственно).

3.9. Плановые заседания методической комиссии проводятся не реже, чем один раз в месяц. Заседания являются открытыми для всех работников Филиала.

3.10. Решения методической комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов при наличии кворума. Кворум составляет не менее 2/3 от числа членов методической комиссии.

3.11. Решения методической комиссии оформляются в виде протоколов. На основании решений, зафиксированных протоколом, формируются методические рекомендации.

3.12. Решения методической комиссии, а также актуальные материалы, представленные на его заседаниях, размещаются на странице «Методическая комиссия» сайта Барнаульского филиала Финансового университета, доводятся до работников в других формах.

#### 4. Утверждение и изменение настоящего Положения

4.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета и вводится в действие приказом директора Филиала.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Ученого совета и вводятся в действие приказом директора Филиала.