**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**

**АКТ**

**об отсутствии работника на дистанционном рабочем месте**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что сегодня «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. зафиксировано несоблюдение Порядка взаимодействия дистанционного работника и Работодателя/руководителя подразделения со стороныдистанционного работника *(Ф.И.О., должность, подразделение).*

*(Ф.И.О. работника)* не выходил на связь с руководителем, осуществляющим взаимодействие с дистанционным работником, *(Ф.И.О., должность руководителя, подразделение),* работникне отвечал на телефонные звонки по номеру телефона *(указать номер на который звонил руководитель)*, не прочитал и не отвечал на сообщения, направленные в адрес корпоративной электронной почты работника в течение всего рабочего дня «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. с \_\_\_ ч. \_\_\_\_мин. до \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Подписи составивших акт работников:

*(Ф.И.О., должность, подразделение, подпись)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, подразделение, подпись)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, подразделение, подпись)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_